

**Service des Archives de l'Université catholique de Louvain  
(ARCV)**

---

**Rapport d'activités**

septembre 2004-juillet 2005

---

Ce rapport d'activités 2004-2005 du Service des Archives fait suite à celui déposé en septembre 2004.

Il présente les réalisations et activités de ARCV ainsi que ses actions culturelles et les contacts qui ont eu lieu durant la période de référence.

Louvain-la-Neuve  
25 août 2005

Françoise Mirguet

Paul Servais

<b>MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS DU SERVICE</b>	<b>3</b>
1. COLLECTE ET CONSERVATION	4
Secteur I	
<i>Archives historiques</i>	4
<i>Archives audiovisuelles</i>	5
<i>Archivage électronique</i>	6
Secteur II	
<i>Archives administratives</i>	7
Secteur III	
<i>Archives extérieures confiées</i>	9
2. COMMUNICATION : SERVICES ET PRESTATIONS	11
Consultation	11
Assistance à la recherche	11
Prêts et reproduction de documents	12
Consultance et accompagnement archivistique	13
3. VALORISATION : ACTIONS CULTURELLES ET RELATIONS EXTERIEURES	14
REALISATIONS	
Expositions	14
Conférences, journées d'études	14
Publications	14
Interventions dans des colloques et des publications	16
Poursuite du développement du site web	16
CONTACTS ET FORMATION	
Visites	17
Accueil de visiteurs	17
Participation à des réunions d'information	17
Participation à des groupes de travail, réflexion au sein de l'UCL	17
Participation à des réseaux nationaux et internationaux	18
Formation continuée	18
4. DIFFICULTES RENCONTREES LORS DE CET EXERCICE	19

## MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS DU SERVICE

Conformément au mandat confié par les Autorités aux Archives de l'Université, Le Service des Archives (ARCV) a poursuivi la mise en œuvre de ses missions :

Préserver l'acquis au sein des 3 secteurs d'activités d'ARCV (archives historiques, archives administratives, archives confiées) en continuant la collecte, le tri, le classement et l'inventaire (sous forme traditionnelle ou de bases de données) d'archives existantes. Il a également porté attention aux plans de classement, à l'archivage proactif et aux programmes de création mémoriale.

Communiquer aux demandeurs (entités et services, étudiants, chercheurs intrauniversitaires ou extérieurs) les pièces demandées et à leur apporter conseils et appuis archivistiques.

Valoriser le patrimoine historique de l'Université par l'organisation d'expositions et de la Journée des Archives, des publications, le site web...

Par les contacts qu'il a continué de nouer, il est resté présent dans le champ de l'histoire des universités et dans celui de la discipline archivistique.

## 1. COLLECTE ET CONSERVATION

### Secteur I

Le secteur I regroupe les archives historiques, dites 'mortes' ou 'définitives', de l'institution universitaire ainsi que les collections et fonds privés déposés à l'université.

Il prend également en charge les archives audiovisuelles.

Il porte enfin attention à la problématique de l'archivage électronique.

#### Archives historiques

##### 1. Acquisitions de pièces et de fonds d'archives.

Des pièces de grand intérêt pour l'histoire de l'institution sont achetées. D'autres sont données, suite aux actions et démarches de prospection en vue de leur collecte, par des départements, des centres de recherche, des administrations ; par des professeurs, notamment les futurs émérites ; par des associations d'anciens ; par des groupements étudiants

###### a. Achat : - 3 cours manuscrits (C 189 -C 191).

- 1 volume de pamphlets de Keuremenne, XVIII<sup>e</sup> siècle
- Van Even, *Louvain dans le passé et dans le présent*, 1895

###### b. Dons : - manuscrits de cours

- fonds de professeurs : Albert Dalcq ; compléments de documents appartenant à M. Woitrin ; compléments de Jacques Steyaert ; documents transmis par Michel Verwilghen ; Michel Francard ; Odon Godart ; Adolphe Gesché ; compléments d'Edmond Remy ; Maurice Simon ; Descamps (en provenance de TECO)
- fonds d'entités de l'UCL : Conseil des germaniques et faculté FLTR (Henrard) ; dossiers des cours d'été, service emploi FLTR... transmis par Françoise Rosart ; Groupe Jacques Leclercq et GIRE (Jacques Etienne) ; documentation et publications transmises par le Secrétariat de la faculté de médecine ; documents transmis par l'IAG (200 documents) ; diplômes divers transmis par MED et le rectorat ; documents transmis par l'ADCP de LLN (350 documents) et Bruxelles (3000 documents) groupant des publications, affiches et invitations de manifestations, affiches et dossiers d'information sur les cours et sur l'UCL, dossiers de visite, revues de presse, dossier relatifs aux commémorations du 575<sup>e</sup> anniversaire... ; Groupe Martin V ; fonds de la clinique chirurgicale de l'hôpital Saint-Pierre (fin 19<sup>e</sup>-1<sup>e</sup> moitié 20<sup>e</sup> siècle) conservé aux Cliniques Saint-Luc : fonds Hoet-Lambin (39 caisses de dossiers individuels de patients), registres de patients (11 caisses) ; fonds du Centre Vincent Lebbe ; fonds constitués par H. Larouillère (62 boîtes) et par ARTEC et M. Tietard (24 caisses) à UCL-Bruxelles et qui y resteront conservés
- fonds des étudiants : dossier transmis par Michel Molitor relatif à son action au sein du MUBEF ; archives du Centre Sportif étudiant ; documents de la Binchoise ; archives de la Lux
- fonds privés : abbé Delors ; vicaire général de Manage ; Archives de Charles Roger ; Henri Bauchau (œuvre poétique) ; Louis Hap

- archives anciennes : documents relatifs au Collège de Bay, 16<sup>e</sup>-18<sup>e</sup> siècle  
(donnés par l'abbé Goret)

2. Tri, classement et inventarisation de fonds, de pièces et documents, cours, collections de publications, acquis durant l'exercice ou antérieurement, création et mise à jour des bases de données :

2 cours ms d'AR (C 189-190), fiches de cours manuscrits encodées dans la base de données des cours, fonds Albert De Meyer (Dictionnaire d'histoire et de géographie historique), André de Halleux, Adolphe Gesché, Edmond Remy, Louis Hap, Maurice Simon, Michel Francard, Larouillère et ARTEC, dossiers du 575<sup>e</sup> anniversaire, collection des diplômes DHC, rangements dans la collection de documents relatifs à l'UCL, la bibliothèque thématique, tri dans les publications (annuaires, programmes, périodiques UCL...), suivi du classement de la collection d'affiches, vérification et remise en boîtes des fonds Mercier, Deploige, Noël, De Raeymaeker, De Wulf, Thiéry, A. Mansion, Feys, Leclercq, Renoirte, Grégoire, Dopp, Wenin, Hôpital Saint-Thomas, Sentroul, Th. Litt, Pelzer, Pottier, archives historiques de l'ISP...

3. Faute de moyens financiers suffisants, la politique de conservation préventive et de restauration des collections de documents n'a pu être poursuivie cette année

Du matériel de classement adéquat à la conservation à long terme (enveloppes, boîtes) a cependant été acquis

4. Sauvegarde de matériels pédagogiques et scientifiques :

- Objets venant de palynologie (dendrochronologie) : identification, transfert à ARCV, mise en place

- Instruments scientifiques du Musée de l'Histoire de la Faculté de médecine, conservés à UCL-Bruxelles : poursuite de l'inventaire à la demande de la faculté de Médecine : mise en boîtes, étiquetage, scannage des photos des pièces, mise à jour de la base de données...

- Cires dermatologiques conservées au département d'Anatomie par le professeur Lengelé :

mise en boîtes, étiquetage, scannage des photos des pièces...

Inventaire<sup>1</sup>, élaboration et encodage

Prises de vue numériques en vue de la mise de la base de données sur le web en synergie avec le site d'histoire de la Faculté de médecine

### Archives audiovisuelles

1. Conditionnement, identification et inventarisation de fonds et de documents

Documents audiovisuels des fonds de l'ISP

Photographies transmises par Albert Houssiau

Trois cassettes d'interview transmises par Mathilde Collin

96 cassettes son transmises par André Tihon (e.a. conférences de professeurs de l'université)

Photographies du fonds Firmin Van Bree

Photographies et films du fonds Marie-Thérèse Centner

---

<sup>1</sup> Cette tâche a été confiée à ARCV par la Commission du Musée de la Faculté de médecine, section 'Instruments scientifiques', dans le but de mettre en valeur ses collections.

Photographies de l'association étudiante la Lux (1990-2004)

2. Tractations en cours pour l'acquisition de divers fonds photographiques  
Photos du département d'anesthésiologie (Jiri Dvorak)  
Collection de plaques de neuro-anatomie (Catherine Godfraind)
3. Enrichissement de la base de données du fonds des images fixes.  
Le travail durant l'exercice consista en l'écriture des fiches et la relecture de l'ensemble des données  
Collection CHUL : 13.500 fiches réalisées à ce jour  
Fonds ACL / L. Van Simaey (Chimie) : 932 fiches  
Fonds Jadin : 367 fiches
4. Enregistrement des *Conversations*  
Le programme vise la constitution d'une mémoire vidéographique de l'Université.  
Réalisation de trois conversations avec Marcel Crochet (octobre 2004 – janvier 2005)
5. Programme *Vidéo-Mémoire*.  
Enregistrement vidéo d'événements et de pratiques universitaires (chaires, rencontres, conférences, fêtes, anniversaires, hommages ...)  
Rentrée académique  
Hommage à Marcel Crochet  
Cours de Philippe de Villé (décembre 2004)  
Fête de l'Université et cérémonie des doctorats honoris causa (février 2005)

#### Archivage électronique

1. Poursuite des recherches documentaires sur l'archivage électronique
2. Suivi des normes du Conseil international des Archives (CIA), notamment les normes internationales ISAD(G) et ISAAR pour leur application dans l'encodage des fonds, en vue de préparer l'*Etat des fonds et collections* et sa mise en ligne

## Secteur II

Le secteur II prend en charge les archives administratives, centrales et facultaires. Son action se situe au niveau des archives 'actives' et 'semi-actives', notamment par la proposition de plans de classement, l'élaboration de règles de gestion et la mise en place d'un archivage proactif.

### Archives administratives

1. Réflexions à propos de l'application des *Dix Règles Générales pour la gestion des archives à l'UCL*. et du calendrier de gestion
2. Poursuite de l'archivage proactif : suivi et classement  
Dix-huit commissions et conseils participant au programme versent régulièrement leur PV :
  - Commission de pédagogie (CEPE). Devenue le Conseil de l'enseignement et de la formation (CEFO)
  - Commission de l'agrégation (CAG)
  - Commission des relations internationales (CRI)
  - Commission pour la coopération au développement (CCD)
  - Conseil de la formation continue (COFC)
  - Commission de déontologie de la recherche (CDR)
  - Commission de l'informatique (CINF)
  - Commission de l'environnement (CENV)
  - Bureau Exécutif
  - Conseil d'Entreprise
  - Comité de gestion des ressources extérieures (CGRE)
  - Commission des utilisateurs des ressources extérieures (COMUT)
  - Commission de toponymie (TOPO)
  - Comité pour la Prévention et la Protection du Travail (CPPT)
  - Conseil des Affaires Sociales et Etudiantes (CASE)
  - Faculté Ouverte de Politique Economique et Sociale (FOPES)
  - Conseil des Sciences du Travail (TRAV)
  - Bureau de Faculté (FLTR)
3. Gestion du fonds semi-actif des dossiers du personnel (SPER et RECT) déposés à ARCV.  
Mise à jour de la base de données reprenant l'ensemble des dossiers déposés (PATO, PS, PAC, PACS, DHC).  
Actuellement 25.500 dossiers, dans 2.200 boîtes, archivés  
Suivi du service de consultation par SPER des dossiers conservés à ARCV (132 demandes cette année). Demandes aussi émanant du RECT, CADG et du secrétariat des candidatures ESPO (une dizaine de demandes pour chaque service)  
Prise en charge d'un nouveau transfert
4. Poursuite de la mise en place des plans de classement, notamment des archives des secrétariats facultaires et départementaux.

**IAG** : proposition pour l'application d'un plan de classement et calendrier de gestion des dossiers au sein du secrétariat

**COMU** : aide et conseils d'archivage

**FYMY** : aide et conseils d'archivage

**DRT** : contacts pour une proposition de passage au plan de classement facultaire

**ETU** : contacts avec le Secrétariat général des étudiants

**BGSH** : Aide et conseils d'archivage demandés par Jean Germain en vue du tri, classement, inventaire de leurs archives. Propositions pour l'application d'un plan de classement.

**MD** : demande du secrétariat facultaire suite à des problèmes d'espaces de rangement des archives

Identification des archives du secrétariat facultaire

Éliminations selon les règles de conservation en vigueur dans le plan de classement facultaire,

Identification des archives en application du plan de classement

Transfert des archives du secrétariat vers le local archives situé au sous-sol

Début du transfert des archives « classées » dans un local connexe en suivant la numérotation du plan de classement,

Encodage de l'inventaire provisoire

**FSA** : demande du secrétariat facultaire suite à des problèmes d'espaces de rangement des archives

Contact avec le DAF : identification des problèmes (manque de place), mode de fonctionnement des archives de la faculté

Évaluation en cours des archives et du plan de classement actuel en vue de solutions au problème de place (éliminations, mise en place du plan de classement, applications des règles).

Prise en considération de l'épineux problème de la conservation à long terme des dossiers électroniques de plus en plus d'actualité au sein de la faculté.

5. Poursuite de la constitution des séries (à partir notamment des fonds RECT, CADG et Rousseaux)  
Les séries uniques du Bureau Exécutif, de la Commission de Pédagogie, du Conseil d'Entreprise et de COADMI sont clôturées.
6. Prise en charge de l'archivage définitif de dossiers en provenance de l'Administration Centrale : identification, classement, rangement
  - CADG (85 boîtes)
  - RECT (37 boîtes)
  - SPER (114 boîtes)
7. Prise en charge de l'archivage définitif d'archives des facultés
  - Nouveau dépôt de documents en provenance du secrétariat facultaire d'ESPO
  - Nouveau dépôt du Secrétariat des candidatures ESPO (83 boîtes)

## Secteur III

Le secteur III prend en charge les archives extérieures confiées. Il travaille également en relation avec des centres d'archives conservant des archives au sein de l'université.

### Archives extérieures confiées

1. *ARCA (Archives du Monde catholique)*. Ce centre, lieu de sauvegarde et de valorisation des archives du monde catholique en Wallonie et à Bruxelles, est rattaché institutionnellement au Département d'histoire comme Centre de recherches. L'Archiviste de l'Université Paul Servais, assure actuellement la présidence du Comité de Direction de l'ARCA. La logistique du centre est assurée par ARCV, conformément à la mission qui lui a été confiée par les Autorités.

Participation aux réunions du Comité de direction.

Prise en charge de la logistique du Centre.

Poursuite de la mise à jour du site Web , nouvelles pages...

Prise en charge des archives de la FIMARC (Fédération internationale des mouvements d'adultes ruraux catholiques)

2. *Archives du GEHEC* (sous la responsabilité de M. Dumoulin)

Service de consultation des archives pour les étudiants et chercheurs . Une dizaine de chercheurs ont consulté les fonds Van Zeeland, Droogmans, SEPIB...

3. *Archives du GEFA*

Mise à disposition de la base de données, conseils et aide à une doctorante de l'Unité d'Architecture, accès par des architectes de la Cambre dans la perspective d'une exposition en 2006

4. *Archives royales*

*Correspondance de Louise-Marie d'Orléans, première reine des Belges*

Poursuite de l'encodage des lettres de Marie-Amélie, mère de Louise et des lettres de Louise-Marie

Vérification des fichiers de photos numérisées des lettres originales de Louise et Marie-Amélie.

Indexation en cours des prises de vues numérisées de la correspondance royale

Préparation d'une vingtaine de lots de documents numériques destinés aux étudiants de deux séminaires de licence en histoire (LLN et Québec)

D'autre part, certains centres conservant des archives au sein de l'Université ont demandé à ARCV de prendre en charge l'inventaire et la mise en ordre de leurs fonds ou même de pouvoir y déposer leurs archives. Cela concerne les

1. *Archives Dupriez : expertise pour la mise au point d'un inventaire*

Poursuite de l'aménagement de l'espace de conservation et remise en ordre matérielle.

Poursuite de l'inventaire et de l'encodage de la base de données 'Dupriez'

Mise à jour et développement du site web 'Dupriez'

Publication par Isabelle Cassiers, Véronique FILLIEUX et Paul Olbrechts, *Le fonds Dupriez à l'IRES-UCL*, dans *Reflets et Perspectives*, XLVI, 2005/1, pp. 127-128.

Définition avec les représentants de l'IRES (Olbrechts/Vanderlinden) d'une politique à propos de la gestion du fonds documentaire. Détermination d'un timing.

2. *Archives du Centre Vincent Lebbe*

Dépôt au Service des Archives des fonds conservés au Centre Vincent Lebbe : Œuvres Pontificales Missionnaires suite à des problèmes d'espace (5 m)

3. *Archives du Centre Lumen Gentium*

Dépôt au Service des Archives des Papiers Mgr Thils (excepté les papiers relatifs au Concile Vatican II et synodes romains) suite à des problèmes d'espace (10 m)

4. *Archives Lemaître*

Visite et contacts avec la responsable du Centre d'archives Lemaître

Dépôt au Service des Archives des archives d'Odon Godart, suite au déménagement du Centre d'Archives Lemaître (15 m)

## 2. COMMUNICATION : SERVICES ET PRESTATIONS

### Consultation

Service journalier permettant la consultation d'archives en salle de lecture.  
Celle-ci est ouverte toute l'année, 5 jours/semaine, de 9 à 17h.

Y furent consultés des collections (cours, manuscrits, papyri, fragments Omont...) et des fonds d'archives universitaires et des papiers et fonds privés (fonds Schotte, Brifaut...)

La bibliothèque du Service a servi à de nombreux chercheurs (revues et périodiques étudiants et UCL, *Annuaire*, ouvrages de référence...)

### Assistance à la recherche

Pour les étudiants et chercheurs internes à l'université et les chercheurs extérieurs, belges et étrangers

1. Des recherches documentaires sont menées par ARCV pour répondre à des demandes par téléphone, mail, courrier : près de 100 demandes par an.

À noter que des demandes sont réorientées vers d'autres centres documentaires (par exemple : les demandes concernant les registres paroissiaux vers la BGSB, certains fonds d'archives vers l'ARCA ou d'autres centres d'archives (Archives Lemaitre...), vers les AGR et la KULeuven.

2. D'autres permettent de guider les chercheurs venus sur place, dans le cadre de mémoires, thèses, ouvrages scientifiques, préparations d'expo...

Ces recherches documentent l'histoire familiale. Elles portent sur d'anciens étudiants, depuis le XV<sup>e</sup> siècle, originaires de l'étranger le plus souvent (par exemple : R. Rihoux, P.J. Jacquinet, ...) Et sur des professeurs (par exemple : Minckelers, J. Liebaert, Ladrière, Boné, Houtart, U. Narez...)

Elles documentent des notices biographiques ou des ouvrages en préparation. Elles concernent des professeurs (par exemple : des professeurs d'ancien régime, des professeurs de l'Université d'Etat, Carnoy et *La Cellule*, L. Henry, M. De Wulf, J.-B. Abbeloos...) mais aussi des personnalités extérieures (l'architecte S. Dubuisson, Pierre Nothomb, Henri Omont, J.B. Chabot...).

Elles documentent l'histoire de l'institution et son enseignement, les étudiants (par exemple : Les philosophes brésiliens à Louvain, les kots à Leuven, l'histoire administrative de Lovanium (professeurs), la Paroisse Universitaire et de la vie religieuse à Louvain, les 24h/vélo...)

Elles portent sur la ville : ses origines (plan Gruen et plan directeur)

Elles portent sur des personnalités extérieures au monde universitaire et sur l'histoire locale

3. Des rassemblements d'archives ou documentation sont effectués pour des cours et séminaires :

- Séminaire d'histoire contemporaine (Hist 2280) : *Une correspondance royale et familiale entre la Belgique et la France au XIX<sup>e</sup> siècle*. (2004-2005) : 15 participants

- Séminaire au Québec sur le même thème : 10 participants

- Cours (Hist 2530) : *L'art dans la ville*.

4. Des recherches permettent de répondre à des enquêtes relatives aux contenu et fonctionnement des Archives

Par exemple :

Enquête de l'Université de Lausanne concernant la légitimité de prendre en charge les fonds sur l'enseignement et la recherche

Enquête de l'ISACF et la Cambre relative à la constitution d'un inventaire des lieux d'archives d'architectes et d'architecture (19<sup>e</sup>-20<sup>e</sup> siècles)

Enquête des AGR et de la KULeuven relative à l'inventaire général des archives relatives au monde agricole

### **Prêts et reproduction de documents**

Après recherches, mise de documents à la disposition de demandeurs internes et externes à l'UCL

*Pour le site <http://www.md.ucl.ac.be/histoire> (dir. Prof. J. J. Haxhe)*

- Les professeurs de la faculté de médecine de l'UCL depuis 1934
- Les doyens et les secrétaires de la faculté de médecine depuis 1837

*Pour des expositions organisées au sein de l'UCL*

- Notamment pour les groupements étudiants, ex. : étudiants de FLTR, du CI, BW, Agro...
- Pour la Commission Histoire de la Faculté de Médecine, section Livres, en vue d'une exposition de livres, d'instruments d'obstétrique à la bibliothèque

*Pour des manifestations et anniversaires*

- Pour les septante-cinq ans de l'Ecole de Criminologie de Louvain-la-Neuve (exposition en avril 2005)
- Pour l'animation "*Trente ans de biologie à Louvain-la-Neuve*", octobre 2004
- Pour le 25<sup>e</sup> anniversaire de la présence de la Faculté de Philosophie et Lettres à Louvain-la-Neuve
  - portraits des doyens
  - (mise à disposition de la) traduction de bulle de 1425
  - participation à l'élaboration du *Power point* présenté le 25 avril
- Recherches iconographiques pour la célébration de membres de ESPO
- Pour l'ILV : en vue d'une future commémoration

*Pour l'action Aung San Suu Kui*

Recherches sur tous les docteurs honoris causa et ceux qui les ont parrainés afin de les associer à l'action.

*Pour des publications UCL*

- Une dizaine de photos pour UCL-Express
- Une quinzaine de recherches documentaires et de prêts pour *La Quinzaine et Louvain*

*Pour des Power point UCL*

- Sur la recherche
- À propos des docteurs honoris causa 2005

*Pour des publications de chercheurs extérieurs*

Par exemple

- Fragment Omont, 3 pour *Anglo-Saxon Manuscripts in Microfiche Facsimile*.
- Papyri Lefort
- Papyrus grec 1

*Pour des expositions nationales extérieures*

- Des manuscrits, photos, documents divers pour l'exposition Pierre Nothomb à Marche en octobre 2004
- Photos pour l'exposition *Pizzabomen en paarse koeien*, à Leuven du 9.9 au 11.11. 2004
- Photos pour l'exposition *Grote Belgen-Grands Belges* (Jacques Leclercq) à Mesen, du 9.7 au 20.8.2005
- Photos pour l'Exposition "*Belgique visionnaire*" (Bruxelles, Palais des Beaux-Arts)
- Photos pour l'Exposition "*Made in Belgium*" (Bruxelles, Dexia)
- Photos pour la présentation de Jean-Pierre Minckeleers (Centre pédagogique de Blégny-Trembleur)

### **Consultance et accompagnement archivistique**

1. Encadrement de brevets de trois membres du personnel UCL-ADCP et ADFI (examen d'avancement PATO)
2. Conseils en matière de dégradations des documents (moisissures) à la demande du CARHOP
3. À la demande de la FIMARC , évaluation de leurs archives 'mortes' et courantes  
Visite à Assesse en septembre 2004 (Françoise Mirguet, Paul Servais, Cathy Schoukens, Evelyne Vandevoorde) : inventaire, évaluation quantitative...  
Rédaction d'un rapport d'évaluation archivistique et historique (Paul Servais)  
Présentation à la réunion du Bureau de la FIMARC à Paris d'un projet de valorisation des archives et de l'histoire de la FIMARC le 4 mai 2005 (Paul Servais, Françoise Mirguet)  
Dépôt des archives et prise en charge

### 3. VALORISATION : ACTIONS CULTURELLES ET RELATIONS EXTERIEURES<sup>2</sup>

#### REALISATIONS

##### Expositions

Préparation de l'exposition : *Louvain-la-Neuve, trente-six chantiers*, au Forum des Halles du 29 juin au 30 août 2005.

Conception et réalisation

*Présentation* par Paul SERVAIS lors du vernissage

Préparation de l'exposition : *Six siècles et cent métiers* (février 2006)

Élaboration du scénario

Heuristique des documents visuels : contacts dans les facultés et les administrations ; recherches dans les fonds conservés aux Archives

Tri dans la collection des affiches

Élaboration de la table des matières de la chronique et contacts avec les auteurs

##### Conférences, journées d'études

Cinquième *Journée des Archives*.

À la salle du Conseil du Collège Erasme, les 9 et 10 mai 2005.

Des orateurs belges, français, suisses, espagnol, néerlandais et canadiens y ont traité du thème : *La formation des archivistes. Relever les défis de la société de l'information*. La Table Ronde du 10 mai a tenté d'élaborer *Un cahier de charges pour le XXI<sup>e</sup> siècle* en matière de formation archivistique.

Cette journée a permis de poursuivre les réflexions menées dans le cadre de la formation des archivistes dans la perspective d'une maîtrise spécialisée en histoire et d'une maîtrise en sciences des techniques de l'information et de la communication.

Préparation de la Sixième *Journée des Archives* sur le thème « Les archives d'entreprises » (avril 2006)

##### Publications

1. *La communication des archives. De la communicabilité à l'accessibilité*, Actes de la quatrième Journée des Archives organisée les 25 et 26 mars 2004, édités par Evelyne VANDEVOORDE, Louvain-la-Neuve, Academia-Bruylant, 2005.

*Étudiants du 21<sup>e</sup> siècle. Une nouvelle génération dans l'aventure universitaire*, Academia-Bruylant, 2005. Actes de la Journée des Entretiens de Louvain-la-Neuve 2002 édités par Françoise HIRAUX.

*Images de l'Université et des étudiants de Louvain (1834-1970). Méthodologie et cas d'analyse*, Academia-Bruylant, 2005 édités par Mélanie DE GROOTE et Françoise HIRAUX, sous presse. (Travaux du Séminaire d'histoire contemporaine 2002-2003 sur l'iconographie universitaire)

---

<sup>2</sup> En annexe 1, on trouvera quelques coupures de presse manifestant l'écho que les réalisations d'ARCV ont reçu.

Signalement de la Journée des Archives 2004 dans la revue de l'ABD *Cahiers de la documentation*, 2005/1, pp. 19-21.

Véronique FILLIEUX, *Orientation bibliographique* dans le volume des Actes de la quatrième Journée des Archives *La communication des archives. De la communicabilité à l'accessibilité*, Louvain-la-Neuve, Academia-Bruylant, 2005, pp. 151-171.

Paul SERVAIS, *Introduction*, dans *La communication des Archives. De la communicabilité à l'accessibilité*, Louvain-la-Neuve, Academia-Bruylant, 2005, pp. 7-11.

2. *Petite Gazette des Archives*

Vu le coût, excessif pour ARCV, ce projet est actuellement en suspens.

Une nouvelle formule est à l'étude sous forme de « Zooms d'actualité et d'histoire » qui pourrait être opérationnelle à la rentrée

3. *Projet Nouvelle histoire de l'Université*

Requalification du projet et conception d'une nouvelle table des matières (Françoise Hiraux et Paul Servais)

4. *Projet 24h Vélo*

Propositions d'une table des matières pour un album sur les 24h/vélo (Françoise Hiraux)

5. Conception et réalisation du n° spécial du *Journal des Lettres* (juin 2005) consacré au 25<sup>e</sup> anniversaire du transfert de la Faculté de philosophie et lettres (Françoise Hiraux)

6. Préparation de l'Inventaire des Archives de l'Institut supérieur de philosophie (Françoise Mirguet)

Préparation de l'État des fonds et collections des Archives de l'Université (Françoise Mirguet)

Préparation des Actes du colloque de clôture du séminaire d'histoire contemporaine du 19-29 mars 2004 : *Correspondances privées et émergence d'une expression du for intérieur 17<sup>e</sup>-19<sup>e</sup> siècle* valorisant les correspondances royales auparavant déposées à ARCV (Paul Servais)

Préparation des Actes de la Cinquième Journée des Archives 2005 (Paul Servais)

En cours : préparation des textes relatifs à l'histoire de l'Université destinés au portail de l'UCL (Françoise Hiraux)

En cours et en collaboration avec l'ADCP et le CAV : réalisation de la rétrospective 2004-2005 qui sera présentée par le Recteur à la rentrée (Françoise Hiraux)

Participation à l'écriture d'une émission sur Louvain-la-Neuve (RTBF saison 2005-2006) (Françoise Hiraux)

### **Intervention dans des colloques et des publications**

Paul SERVAIS, *Introduction* de la Journée des Archives 2005 : « La formation des archivistes. Relever les défis de la société de l'information », et présentation de la communication *Archivistique : questions de formations*

Présentation des Archives de l'UCL dans le DVD de présentation des outils et des actions multimédia réalisé par le Centre audiovisuel (décembre 2004)

En collaboration avec Axelle Thiry : Présentation des Archives de l'UCL dans la Quinzaine (1<sup>er</sup> avril 2005) (Françoise Hiraux)

### **Poursuite du développement du site web de ARCV**

Mises à jour, création de nouvelles pages, statistiques de consultation  
Information et réflexion à propos de l'utilisation du nouveau portail UCL...

## CONTACTS ET FORMATION

### **Visite de centres d'archives et de recherche archivistique extérieurs**

Visite du Service de Documentation de la Police Fédérale à Bruxelles organisée par l'ABD (Association belge de Documentation) le 15 février 2005 (Cathy Schoukens et Evelyne Vandevoorde)

### **Accueil de visiteurs aux Archives de l'UCL**

Accueil des conférenciers de la Journée des Archives 2005 : Michel LESPERANCE (Université de Montréal), Claude MINOTTO (Archives de l'Université de Montréal), Carol COUTURE, Directeur de l'École de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information de l'Université de Montréal), Didier GRANGE (Ville de Genève et CIA), François BURGUY (Archives de la ville de Genève), Yolande ESTERMANN (Haute Ecole de Gestion, Genève), Philippe HENWOOD (Direction des Archives de France), Philippe BIGOT (Société « Lifing », Lyon), Bruno DELMAS (Ecole Nationale des Chartes, Paris), Christine NOUGARET (Archives nationales de France et CIA), Hans SCHEURKOGEL (Archiefschool, Pays Bas), José Ramon CRUZ MUNDET (Universidad Carlos III, Madrid), Rolande DEPOORTERE (AE Anderlecht), Thierry DELPLANCQ (Archives de La Louvière), Frank SCHEELINGS (Vrije Universiteit Brussel), Bruno DUMONT (Université de Liège et AE Liège) les 9 et 10 mai 2005

### **Participation à des réunions d'information**

Participation à la Journée d'étude organisée à Anvers par l'ABD (Association belge de Documentation) : *Stratégie de préservation et de conservation pour les archives et les collections des bibliothèques, analogiques et numériques*, le 2 décembre 2004 (Françoise Mirguet)

Participation à la réunion d'information *Recensement et Numérisation du patrimoine manuscrit* organisée par le Centre international de Codicologie et la Communauté française de Belgique en vue de l'établissement d'un Guide en ligne des manuscrits médiévaux en CF de Belgique, le 3 février 2005 (Françoise Mirguet)

Participation à la séance d'information sur le portail web UCL organisée par le service informatique ECON (Véronique Fillieux, Cathy Schoukens, Evelyne Vandevoorde)

### **Participation à des groupes de travail, réflexion au sein de l'UCL**

Participation aux réunions du Centre interfacultaire d'histoire des sciences (Véronique Fillieux en est membre)

Participation aux séances de séminaire du Centre interfacultaire d'histoire des sciences (Véronique Fillieux)

Participation à une réunion d'information relative aux bases de données du Musée et du Réseau AICIN (Réseau des Musées en Wallonie) le 4 novembre 2004 (Véronique Fillieux)

Participation aux réunions de la Commission Culture scientifique du Conseil de la Culture (Véronique Fillieux, Françoise Hiraux)

Participation à la commission du Musée d'Histoire de la Faculté de médecine (Véronique Fillieux, Françoise Hiraux, Paul Servais) et prise en charge des sections 'Instruments scientifiques' et 'audiovisuel'

Participation au Groupe de travail autour du Vice recteur aux Affaires étudiantes à propos de la célébration en 2006 des trente ans des 24h/vélo (Françoise Hiraux, Paul Servais)

### **Participation à des réseaux nationaux et internationaux**

Prise en charge par Paul Servais, en collaboration avec Jean-Marie Yante, du projet de création d'une Association des archivistes belges francophones

Élaboration des statuts de la future AABF qui pourrait être fondée en octobre 2005

Réunion de discussion du groupe « Statuts de l'AABF » avec divers archivistes francophones

Suivi des activités du *Studium Generale*, Groupe de contact (belge) pour l'histoire des universités. (2 réunions par an)

Paul Servais, Françoise Mirguet et Françoise Hiraux sont membres du groupe.

Participation de Paul Servais aux réunions du Comité de Suivi DISSCO (*Document management integrated system for scientific organisations*), projet de recherche financé par les services fédéraux, scientifiques, techniques et culturels (SSTC) du Premier Ministre

Suivi et participation aux activités proposées par l'ABD (Association belge de Documentation)

Suivi des activités proposées par l'AIAF (Association internationale des archivistes francophones) dont les Archives sont membre adhérent

Suivi des activités proposées par le CIA (Conseil international des Archives) dont les Archives de l'UCL sont membre adhérent (section Archives des universités/SUV). Deux membres des Archives y sont inscrits : Paul Servais et Françoise Mirguet. Rencontre avec Christine NOUGARET (membre du comité de description du CIA) et Didier GRANGE (Section des Associations professionnelles du CIA)

Participation de Paul Servais au Congrès international des Archives du CIA (Conseil international des Archives) à Vienne, du 23 au 29 août 2004

### **Formation continuée**

Participation à des formations organisées par FORM

- *Anglais* (Véronique Fillieux ; Cathy Schoukens)

- *Photoshop* (Françoise Hiraux)

Participation de Cathy Schoukens à la session de formation continue organisée par le SERFA à l'Université de Haute-Alsace, à Mulhouse : *Gestion des archives dans les établissements d'enseignement supérieur*, les 2-3 décembre 2004

#### 4. DIFFICULTES RENCONTREES LORS DE CET EXERCICE

Au cours de l'exercice 2004-2005, les Archives de l'Université ont été confrontées à des problèmes dont l'acuité ne pourra que s'amplifier.

Les premiers touchent, sous différents angles, les **locaux** actuellement dévolus au Service des Archives.

D'une part, ils arrivent à leur *point de saturation*. Même l'espace d'archivage récemment affecté à ARCV (2003) dans les caves du collège Leclercq, près de l'espace de stockage de la bibliothèque ESPO, est utilisé à 85 %.

D'autre part, ils ne sont pas totalement *sécurisés*. La détection d'*intrusion* n'est effective que pour une seule des quatre zones de conservation des archives. Les trois « nouvelles » zones n'ont pas été équipées de système de sécurité d'accès. La détection *incendie* n'existe pas dans la nouvelle zone du collège Leclercq. Précaution utile cependant si l'on pense au début d'incendie, il est vrai sans conséquence néfaste, survenu cette année au rez du collège Dupriez. Cet incident nous rappelle que le risque zéro n'existe pas, même si des consignes de sécurité sont opérationnelles.

Enfin les pluies soudaines et abondantes dues aux orages de ce mois de juin ont provoqué des *inondations* dans les locaux. La conservation des archives, en particulier les archives audiovisuelles, a été mise à mal. Même si le problème immédiat semble avoir été résolu rapidement, il ne laisse pas bien augurer du futur ?

Les seconds concernent l'**archivage** proprement dit.

Le plus difficile touche certainement à la garantie d'un *archivage adéquat des données électroniques*. Que ce soit pour le courrier électronique ou pour les domaines de plus en plus nombreux où le numérique prend peu à peu le pas sur le document papier, notamment les secteurs essentiels du dossier étudiant, des dossiers du personnel, de la comptabilité, des plans conservés par DOM, cette garantie de disponibilité à long terme semble évidente. Or, toutes les études montrent qu'il n'en est rien !

Diverses explications à cette absence de prise de conscience de la fragilité des nouveaux documents peuvent être évoquées.

- Ce problème de l'archivage électronique est presque toujours évacué par les utilisateurs sous différents prétextes tels que l'augmentation des capacités de stockage, la diminution de ces mêmes coûts, l'amélioration des performances des instruments de recherches...
- Dans les esprits subsiste une confusion entre sauvegarde (les « back up ») et l'archivage proprement dit qui ne répond pas à la même logique.
- Il n'existe pas de prise en charge centralisée de cette problématique d'archivage électronique contrairement à l'archivage papier.
- Les Archives de l'Université ne sont pas présentes et ne participent pas à la prise en charge de cette logique d'archivage.

Plus spécifiquement, pour ce qui concerne les *photographies et reportages photographiques* produits par l'Institution. L'utilisation d'un support numérique pose de nouveaux problèmes. Or, ces documents, notamment réalisés par l'ADCP à propos des événements et de la vie à l'UCL, constituent, quel qu'en soit le support, une archive de première importance pour le patrimoine et la mémoire de l'Université.

Depuis cinq ans, fonctionnait très bien une politique de versement automatique vers les Archives des photos de l'ADCP ayant perdu leur actualité. De ce fait, tous les tirages/papier de l'ADCP de Louvain-la-Neuve et de Woluwé antérieurs à 2000 sont à présent conservés et inventoriés aux Archives de l'UCL. Malheureusement, le flux s'interrompt à propos des documents ultérieurs. C'est à ce moment que les photographes travaillant pour l'ADCP sont passés à la technologie numérique. Il n'y a plus aujourd'hui de support/papier à l'ADCP.

Enfin, même pour les *archives papier les plus classiques*, et malgré l'implication et l'attachement des services producteurs, des situations problématiques peuvent survenir. C'est, par exemple, le cas pour les dossiers étudiants (Voir rapport de visite de Cathy Schoukens en annexe II)