

Introduction à l'utilisation de la base de données **Academic Search Premier**

AU MENU DE CETTE PRESENTATION...

- ❑ 1^{re} partie – Brève description & accès
 - ❑ 2^e partie – Effectuer une recherche simple
 - ❑ 3^e partie – Effectuer une recherche avancée
 - ❑ 4^e partie – Utiliser les index
 - ❑ 5^e partie – Utiliser les descripteurs (*termes du sujet*)
 - ❑ 6^e partie – Lire & traiter les résultats
 - ❑ 7^e partie – Historique de recherche
 - ❑ 8^e partie – Gérer les alertes
-
- ❖ Vidéos de la présentation
 - ❖ Infos & contact

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (1)

- Academic Search Premier (ASP) est une base de données à la fois **bibliographique** et en **texte intégral**, c'est-à-dire qu'on y trouve aussi bien:
 - ❖ Des références bibliographiques
 - ❖ Des documents en texte intégral

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (2)

□ **Pourquoi** utiliser ASP?

- ❖ Pour trouver des **références d'articles**
- ❖ Pour trouver des **articles**
- ❖ Pour trouver des informations de **qualité scientifique**
>< *moteurs de recherche grand public sur internet*

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (3)

□ Contenu

- ❖ +- 8200 revues
- ❖ +- 4700 revues en texte intégral
- ❖ Plus d'info: http://bib.sipr.ucl.ac.be/cgi-bin2/db/list_db.cgi?what=detail&id=106#ici

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (4)

□ Accès sur le campus

- ❖ Rendez-vous sur **Libellule**, le portail des bibliothèques de l'UCL : <http://www.bib.ucl.ac.be>
- ❖ Cliquez sur « **Ressources électroniques** »
- ❖ Dans la liste, choisissez « A » → Academic Search Premier
→ cliquez sur la flèche blanche à droite



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/acces-campus2.swf>

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (5)

□ **Accès à distance** (de chez vous, etc.) (1)

- ❖ Rendez-vous sur **Libellule**, le portail des bibliothèques de l'UCL : <http://www.bib.ucl.ac.be>
- ❖ Cliquez sur « **Utiliser le proxy** » dans le menu de gauche
- ❖ Cliquez sur « Identifiez-vous et utiliser le proxy »

1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES (6)

□ **Accès à distance** (de chez vous, etc.) (2)

- ❖ Entrez votre **identifiant global UCL** et votre mot de passe
- ❖ Cliquez sur « **Ressources électroniques** »
- ❖ Dans la liste, choisissez « A » → Academic Search Premier
→ cliquez sur la flèche blanche à droite



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/acces-distance.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (1)

□ Avant de vous lancer... (1)

- ❖ Par défaut, l'interface de recherche est en anglais
- ❖ Pour choisir une **autre langue**:
 - ❖ Cliquez sur « Preferences »
 - ❖ « Language »: choisir une langue dans le menu déroulant
 - ❖ Cliquez sur « Save »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/langue-interface.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (2)

□ Avant de vous lancer... (2)

- ❖ Par défaut, c'est la recherche avancée qui est proposée en premier
- ❖ Pour choisir la **recherche simple**:
 - ❖ Cliquez sur « Recherche simple »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/rech-simple-choix.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (3)

□ Avec / sans options

- ❖ Par défaut, l'outil vous propose une série d'options
- ❖ Vous pouvez les masquer en cliquant sur « Options de recherche »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/rech-simple-options.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (4)

□ Recherche simple sans options (1)

- ❖ Recherche simple = recherche par **mot(s)-clé(s)**
- ❖ C'est-à-dire avec un (ou +sieurs) terme(s) que vous choisissez et qui décrit (décrivent) le concept, le sujet de votre recherche

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (5)

□ Recherche simple sans options (2)

- ❖ Il se peut que les résultats ne soient pas toujours pertinents (trop de résultats, pas assez précis, ...)
- ❖ **Conseil:** évitez les termes vagues ou trop généralistes → utilisez des mots-clés spécifiques au sujet de votre recherche



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/rech-simple.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (6)

□ Recherche simple avec options (1)

- ❖ Les **options** vous permettent de **préciser** votre recherche
- ❖ 1^{er} type d'options: « **Modes de recherche** »
- ❖ 2^e type d'options: « **Ciblez vos résultats** »

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (7)

□ Recherche simple avec options (2)

❖ Modes de recherche : « **Booléen/Phrase** »

⇒ Recherche avec les opérateurs booléens (et, ou, ...)

⇒ Recherche sur une phrase exacte



Voir vidéo <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/7.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (8)

□ Recherche simple avec options (3)

❖ Modes de recherche : « **Trouver tous mes termes de recherche** »

⇒ Equivaut à une recherche avec l'opérateur booléen **ET**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspa/documents/8.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (9)

□ Recherche simple avec options (4)

❖ Modes de recherche : « **Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche** »

⇒ Equivaut à une recherche avec l'opérateur booléen **OU**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/9.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (10)

□ Recherche simple avec options (5)

❖ Modes de recherche : « **Recherche SmartText** »

⇒ Permet d'introduire des phrases entières

⇒ Jusqu'à 5000 caractères

⇒ Le système effectue une recherche sur les **résumés**

⇒ Si pas de résumé, il effectue la recherche sur les titres



Voir vidéo <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/10.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (11)

□ Recherche simple avec options (6)

❖ Ciblez vos résultats : « **Texte intégral** »

⇒ Cette option est très **utile** car elle vous permet d'obtenir dans vos résultats des références **avec le texte intégral du document**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/11.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (12)

□ Recherche simple avec options (7)

❖ Ciblez vos résultats : « **Revue académiques** »

⇒ Cette option est très **utile** également car elle vous permet de **cibler les revues à haute valeur scientifique**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/12.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (13)

□ Recherche simple avec options (8)

❖ Ciblez vos résultats : « **Type de publication** »

⇒ Cette option permet de sélectionner un type de publication en particulier

⇒ Pour cibler votre recherche sur les **revues**: choisir « **Periodical** »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/13.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (14)

□ Recherche simple avec options (9)

❖ Ciblez vos résultats : « **Date de publication** »

⇒ Cette option vous permet de cibler une période dans le temps = document publié entre telle date et telle date

⇒ Indiquer le mois-l'année de **début** et le mois-l'année de **fin**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/14.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE (15)

□ Recherche simple avec options (10)

❖ Astuce : « **Réinitialiser** »

⇒ En cliquant sur « Réinitialiser » (en haut à droite de la fenêtre des options), vous supprimez toutes vos indications d'options (ne restent que celles par défaut)

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE (1)

□ Recherche avancée sans options (1)

❖ Caractéristiques de la recherche avancée

- ⇒ Recherche sur des **champs** prédéterminés
- ⇒ Recherche combinée entre **+sieurs termes**

□ Recherche avancée sans options (2)

❖ Principaux champs de recherche

- ⇒ AU Author = auteur du document
- ⇒ TI Title = titre du document
- ⇒ AB Abstract = résumé du document (si disponible)
- ⇒ SO Journal Name = nom de la revue
- ⇒ TX All Text = texte intégral (si disponible)

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE (3)

□ Recherche avancée sans options (3)

❖ Recherche via le champ auteur

⇒ Nom (seul) (ex: Rihoux)

⇒ Nom, Prénom (ex: Rihoux, Benoit)



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/15.swf>

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE (4)

□ Recherche avancée sans options (4)

❖ Recherche via le champ titre

⇒ Un terme (ex: externalisation)

⇒ Plusieurs termes (ex: croyances religieuses)



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/16.swf>

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE (5)

□ Recherche avancée sans options (5)

❖ Recherche via le champ nom de revue

- ⇒ Remarque: la recherche ne donnera des résultats que si la revue recherchée se trouve dans l'index des revues d'ASP
- ⇒ Exemple: « Journal of Sociology »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/17.swf>

3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE (6)

□ Recherche avancée sans options (6)

❖ Recherche combinée

- ⇒ Auteur + Titre (ex: Jones AND Politics)
- ⇒ Titre (ex: governance AND Belgium)
- ⇒ Titre (ex: externalisation OR outsourcing)



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/18.swf>

□ Recherche avancée avec options (7)

❖ Principales options de recherche (1)

- ⇒ Appliquer les mots connexes = synonymes et pluriels
- ⇒ Rechercher aussi dans le texte intégral des articles (si disponible)
- ⇒ Texte intégral = HTML et PDF
- ⇒ Revues académiques (valeur scientifique)

□ Recherche avancée avec options (8)

❖ Principales options de recherche (2)

- ⇒ Type de publication (permet de cibler les revues → 'Periodical')
- ⇒ PDF en texte intégral (uniquement version PDF, pas HTML)
- ⇒ Date de publication (permet de fixer une limite dans le temps, date de début – date de fin)



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/19.swf>

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX (1)

□ Qu'est-ce qu'un « index »? (1)

❖ Brève définition

- ⇒ Un index est une liste ordonnée (généralement par ordre alphabétique) reprenant des mots significatifs et contrôlés (c'est un peu le « dictionnaire » de la base de données)
- ⇒ Chaque liste correspond à un champ de recherche

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX (2)

□ Qu'est-ce qu'un « index »? (2)

❖ Principaux index

- ⇒ Author (auteur)
- ⇒ Journal Name (nom de la revue)
- ⇒ Subject Terms (descripteurs contrôlés)
- ⇒ Author-Supplied Keywords (mots-clés fournis par les auteurs)
- ⇒ Document Type (type de publication)

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX (3)

□ **Parcourir un index (1)**

❖ **Par exemple, l'index des auteurs**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/20.swf>

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX (4)

□ **Parcourir un index (2)**

❖ **Par exemple, l'index des descripteurs**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspa/documents/21.swf>

4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX (5)

□ **Rechercher via les index**

❖ **Recherche combinée sur +sieurs index**

- ⇒ Ex: auteur ET descripteur
- ⇒ (stiglitz AND economists)



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/22.swf>

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS (1)

□ Qu'est-ce qu'un « descripteur »?

❖ Brève définition

- ⇒ Dans le cas d'une base de données documentaire, un descripteur est un **mot-clé contrôlé** (>< mot-clé des utilisateurs) utilisé pour effectuer des **recherches par sujet**
- ⇒ Remarque: Academic Search Premier utilise l'expression « termes du sujet » (traduction littérale de l'anglais *subject terms*)

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS (2)

□ Parcourir les descripteurs

❖ Tous les descripteurs



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/23.swf>

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS (3)

□ Rechercher via les descripteurs (1)

- ❖ « Terme commençant par... »
- ❖ « Le terme contient... »

⇒ Ex: outsourcing



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/24.swf>

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS (4)

□ **Rechercher via les descripteurs (2)**

❖ **Recherche combinée avec +sieurs descripteurs**

⇒ Ex: (le terme contient) outsourcing OU (le terme contient) european banks



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/25.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (1)

□ Liste de résultats (1)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

⇒ Vous pouvez **trier** vos résultats

- ⇒ Par date
- ⇒ Par source
- ⇒ Par auteur
- ⇒ Par pertinence



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspa/documents/26.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (2)

□ Liste de résultats (2)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Vous pouvez **affiner** vos résultats via le **menu de gauche**
 - ⇒ Par type de source
 - ⇒ Par sujet
 - ⇒ Par nom de publication
 - ⇒ Par type de publication



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/27.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (3)

□ Liste de résultats (3)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Vous pouvez **cibler** vos résultats via le **menu de droite**
 - ⇒ Texte intégral
 - ⇒ Références disponibles
 - ⇒ Revues académiques
 - ⇒ Filtrer par date de publication



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/28.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (4)

□ Liste de résultats (4)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Vous pouvez **visualiser** une référence en particulier
 - ⇒ Cliquez sur le **titre** du document



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspa/documents/29.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (5)

□ Traiter les résultats (1)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

⇒ Vous pouvez **imprimer, sauvegarder, envoyer par email** une référence en particulier



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/30.swf>

6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS (6)

□ Traiter les résultats (2)

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Vous pouvez **sélectionner** +sieurs références et les placer dans un **dossier temporaire**
 - ⇒ « Add to folder »
 - ⇒ « Ajouter (1-10) »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspa/documents/31.swf>

7^e PARTIE: HISTORIQUE DE RECHERCHE

7^e PARTIE: HISTORIQUE DE RECHERCHE (1)

□ Gérer vos recherches (1)

❖ Vous pouvez visualiser l'historique de vos recherches

⇒ Cliquez sur « Historique de recherche/Alertes »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/32.swf>

7^e PARTIE: HISTORIQUE DE RECHERCHE (2)

□ Gérer vos recherches (2)

❖ Vous pouvez sauvegarder l'historique de vos recherches

⇒ Cliquez sur « Sauvegarder les recherches »

⇒ Attention: vous devez pour cela vous créer un compte



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bsp0/documents/33.swf>

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES (1)

□ Créer une alerte à partir d'une recherche

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Cliquez sur « Historique de recherche/Alertes »
- ⇒ Cliquez sur « Sauvegarder les recherches/Alertes »
- ⇒ Attention: vous devez pour cela vous créer un **compte**



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/34.swf>

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES (2)

□ Créer une alerte sur une revue

❖ Visualiser la liste des publications

- ⇒ Cliquez sur « Publications » en haut à gauche de l'écran
- ⇒ Dans la (longue) liste, choisissez la revue souhaitée
- ⇒ Cliquez sur le titre de la revue
- ⇒ Cliquez à droite sur « Alerter, Sauvegarder, Partager »
- ⇒ Cliquez sur « Créer une alerte »



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/35.swf>

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES (3)

□ Créer un fil RSS pour une recherche

❖ Une fois votre recherche effectuée...

- ⇒ Cliquez à droite sur « Alerter, Sauvegarder, Partager »
- ⇒ Cliquez sur « Créer un flux RSS »
- ⇒ Abonnez-vous à ce fil via votre lecteur de flux RSS




Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/36.swf>

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES (4)

□ Créer un fil RSS pour une revue

❖ Visualiser la liste des publications

- ⇒ Cliquez sur « Publications » en haut à gauche de l'écran
- ⇒ Dans la (longue) liste, choisissez la revue souhaitée
- ⇒ Cliquez sur l'icône 
- ⇒ Abonnez-vous à ce fil via votre lecteur de flux RSS



Voir vidéo: <http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/37.swf>

AIDE EN LIGNE

□ Pour obtenir de l'aide...

❖ ... sur l'interface de recherche ...

⇒ Cliquez sur « Aide » en haut à droite de l'écran
(remarque: le texte de l'aide est par défaut en anglais)



VIDEOS DE LA PRESENTATION

VIDEOS DE LA PRESENTATION (1)



1^{re} PARTIE: BREVE DESCRIPTION & ACCES

- **Accès sur le campus:**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/acces-campus2.swf>
- **Accès à distance:**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/acces-distance.swf>

2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE

- **Choisir la langue de l'interface de recherche**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/langue-interface.swf>
- **Choisir la recherche simple**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/rech-simple-choix.swf>
- **Recherche simple avec / sans options**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/rech-simple-options.swf>
- **Recherche simple sans options**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/rech-simple.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (2)



(2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE: suite)

- **Recherche simple avec options: « Booléen/Phrase »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/7.swf>
- **Recherche simple avec options: « Trouver tous mes termes de recherche »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/8.swf>
- **Recherche simple avec options: « Trouver n'importe lequel de mes termes »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/9.swf>
- **Recherche simple avec options: « Recherche SmartText »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/10.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (3)



(2^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE: suite)

- **Recherche simple avec options: « Texte intégral »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/11.swf>
- **Recherche simple avec options: « Revues académiques »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/12.swf>
- **Recherche simple avec options: « Type de publication »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/13.swf>
- **Recherche simple avec options: « Date de publication »**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/14.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (3)



3^e PARTIE: EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCEE

- **Recherche avancée (sans options) par auteur**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/15.swf>
- **Recherche avancée (sans options) par titre**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/16.swf>
- **Recherche avancée (sans options) par nom de revue**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/17.swf>
- **Recherche avancée (sans options) combinée**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/18.swf>
- **Recherche avancée avec options**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspodocuments/19.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (5)



4^e PARTIE: UTILISER LES INDEX

- **Parcourir l'index des auteurs**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/20.swf>
- **Parcourir l'index des descripteurs**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/21.swf>
- **Recherche combinée sur +sieurs index**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/22.swf>

5^e PARTIE: UTILISER LES DESCRIPTEURS

- **Parcourir les descripteurs**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/23.swf>
- **Recherche via les descripteurs**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/24.swf>
- **Recherche combinée via +sieurs descripteurs**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/25.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (6)



6^e PARTIE: LIRE & TRAITER LES RESULTATS

- **Trier les résultats**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/26.swf>
- **Affiner les résultats**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/27.swf>
- **Cibler les résultats**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/28.swf>
- **Visualiser une référence**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/29.swf>
- **Imprimer, sauvegarder, envoyer par email une référence**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/30.swf>
- **Sélectionner +sieurs références et les sauvegarder dans un dossier temporaire**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/31.swf>

VIDEOS DE LA PRESENTATION (7)



7^e PARTIE: HISTORIQUE DE RECHERCHE

- **Visualiser l'historique de recherche**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/32.swf>
- **Sauvegarder l'historique de recherche**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/33.swf>

8^e PARTIE: GERER LES ALERTES

- **Créer une alerte à partir d'une recherche**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/34.swf>
- **Créer une alerte sur une revue**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/35.swf>
- **Créer un fil RSS pour une recherche**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/36.swf>
- **Créer un fil RSS pour une revue**
<http://www.uclouvain.be/cps/ucl/doc/bspo/documents/37.swf>

INFOS & CONTACTS

INFOS & CONTACT



Cette présentation a été réalisée par le **service des formations** de la Bibliothèque des sciences économiques, sociales et politiques (BSPO) de l'UCL.

Elle s'inscrit dans le cadre du cours de méthodologie « **Séminaire de travail universitaire** » (ESPO1125).

Public cible: BAC1, BAC2

Contact: fabrizio.tinti@uclouvain.be

Retrouvez la BSPO en ligne...

- Le **site** : <http://www.uclouvain.be/bspo>
- Le **blog** : <http://blogs.uclouvain.be/bspolink>