

## UNE BIBLIOTHÈQUE AUX ANCRAGES MULTIPLES

La Bibliothèque des sciences économiques, sociales, politiques et de communication est l'une des 7 bibliothèques constituant l'ensemble des Bibliothèques de l'UCL (BIUL).

»»» [www.uclouvain.be/biul.html](http://www.uclouvain.be/biul.html)

La BSPO se veut par ailleurs étroitement associée à la Faculté des sciences économiques sociales, politiques et de communication, ainsi qu'aux instituts de recherche et aux écoles constitués au sein de l'université dans le champ des sciences sociales.

Diverses affiliations et collaborations tant au niveau national qu'international permettent enfin à la BSPO de suivre, voire de participer, aux évolutions les plus récentes dans l'univers professionnel qui est le sien.

»»» [www.uclouvain.be/bspo](http://www.uclouvain.be/bspo)

## UNE BIBLIOTHÈQUE AU CONTACT DE SES PUBLICS

Mettre à disposition mieux et plus de contenus ne peut se faire sans échanges entre les principaux acteurs qui interagissent au sein de la BSPO – les étudiants, les enseignants et les chercheurs, les professionnels de l'information scientifique.

Pour encourager ces échanges, la BSPO a affirmé sa présence sur de multiples plateformes de communication, toutes répertoriées sur le site web de la bibliothèque

»»» [www.uclouvain.be/bspo](http://www.uclouvain.be/bspo)

- » Les blogs: **BSPOLink** et **RessourcesESPO**
- » Le flux **Twitter**: <http://twitter.com/bspo1348>
- » La page **Facebook** (taper «**BSPO1348**»)



## INFORMATIONS PRATIQUES

### Les adresses

#### Adresse de l'entrée

Place des Doyens, 2  
B-1348 Louvain-la-Neuve

#### Adresse postale

Place Montesquieu, 1/2  
B-1348 Louvain-la-Neuve

### Nous contacter

Direction: Muriel BAGUET- [muriel.baguet@uclouvain.be](mailto:muriel.baguet@uclouvain.be)

E-mails utiles [aide-bspo@uclouvain.be](mailto:aide-bspo@uclouvain.be)  
[suggestions-bspo@uclouvain.be](mailto:suggestions-bspo@uclouvain.be)  
[pib-bspo@uclouvain.be](mailto:pib-bspo@uclouvain.be)

Tél. +32(0)10 47 41 66

### Les horaires et conditions d'accès

**Lundi** 11h00 > 19h30  
**Mardi** 08h30 > 19h30  
**Mercredi** 08h30 > 19h30  
**Jedi** 08h30 > 19h30  
**Vendredi** 08h30 > 18h00  
**Samedi** 09h30 > 12h30

(1<sup>er</sup> et 3<sup>e</sup> samedis du mois uniquement)

En période de congés académiques, l'horaire d'ouverture peut être modifié. Toute modification de cette nature est communiquée en temps utile sur le site web de la bibliothèque.

L'accès aux Bibliothèques de l'UCL est gratuit pour les membres de la communauté universitaire. La carte de membre du personnel ou la carte d'accès des étudiants tient lieu de carte d'accès aux bibliothèques.

Les Bibliothèques de l'UCL ne sont pas fermées aux personnes n'appartenant pas à l'UCL; des modalités spécifiques, précisées sur le site web des Bibliothèques de l'UCL, sont prévues à leur intention.

---

## ACCES A «MON DOSSIER»

---

### «Mon dossier» est un service en ligne...

... qui vous permet de **consulter** vos emprunts de documents, de les **prolonger** et de **réserver** des documents.

Ce service est accessible sur **Libellule**, à l'adresse suivante:

»» [www.bib.ucl.ac.be](http://www.bib.ucl.ac.be)



### Identifiant et mot de passe

Si vous possédez déjà un identifiant global UCL et un mot de passe, introduisez-les pour vous connecter à votre dossier.

Si vous ne possédez pas encore d'identifiant global UCL, veuillez suivre la procédure indiquée sur la page suivante:

»» [www.uclouvain.be/4040](http://www.uclouvain.be/4040)

---

---

## COMMENT UTILISER «MON DOSSIER»?

---

Une fois connecté, la page par défaut est celle du «résumé». Cette page reprend vos activités de prêt par catégories:

- Ouvrages empruntés
- Ouvrages en retard
- Ouvrages réservés

### Rubriques

- **Données personnelles: vos infos personnelles**
- **Frais et amendes: reprend l'état de votre compte auprès des bibliothèques > vous pouvez suivre en direct l'état de vos amendes**
- **Activité: reprend vos activités de prêt et de réservation de documents, par catégories: ouvrages empruntés, ouvrages en retard, ouvrages réservés**

»» [www.uclouvain.be/bsp0](http://www.uclouvain.be/bsp0)

---

---

## COMMENT UTILISER «MON DOSSIER»?

---

### Prolonger des emprunts

- Dans la rubrique Activité, choisir les ouvrages à prolonger en cochant la case
  - Cliquer ensuite sur «Renouveler»
  - Un message vous indique que la ou les prolongations ont été enregistrées
  - Attention: la prolongation est effective à partir de la date à laquelle vous la faites
- 

### Réserver des ouvrages

- S'identifier avant de faire une recherche
  - Effectuer la recherche dans le catalogue
  - Dans la rubrique «Exemplaires» de l'ouvrage souhaité, cliquer sur le bouton «Demander»
  - Suivre les instructions: cliquer sur Envoyer et Ok
  - Vérifier si la réservation est bien dans vos Activités
-