

## Les Bibliothèques de l'UCL



## Bibliothèque des sciences économiques, sociales et politiques

### Services aux utilisateurs

## Photocopier et imprimer des documents

Université  
catholique  
de Louvain

## Photocopies

Une quarantaine de photocopieuses sont mises à la disposition des lecteurs à travers les différentes bibliothèques de l'UCL. Celles-ci permettent aux utilisateurs d'effectuer des copies en noir et blanc au format A4 et, sur certaines, au format A3.

Le prix des photocopies est fixé à 0.06 euros pour une page A4 et à 0.12 euros pour une page A3. Le paiement se fait uniquement via le porte-monnaie électronique des cartes d'accès UCL ou des cartes de paiement.

Les photocopieuses de la BSPO (3) se trouvent dans une salle spécifique, à gauche de l'accueil. Une 4e photocopieuse se trouve au 2e étage, entre l'aile des revues et l'aile des ouvrages.

### Notes sur les droits d'auteurs:

Tout utilisateur souhaitant réaliser des photocopies est tenu de respecter la législation en matière de droits d'auteurs et d'éditeurs qui stipule que les documents ne peuvent être photocopiés qu'à des fins personnelles et non commerciales et que seules des parties de documents peuvent être photocopiées, et non pas des numéros complets de revues ou des livres entiers (si ce n'est 70 ans après le décès de l'auteur).

## Impressions

Chaque bibliothèque offre à ses lecteurs la possibilité d'imprimer en noir et blanc et en format A4 les résultats de leurs recherches. L'impression se fait en 2 étapes à partir de n'importe quel poste de consultation en bibliothèque :

### 1ère étape : Sur les postes de consultation

Le lecteur demande une impression de ses résultats de recherche en passant par la fonction " imprimer " des applications. Il lui est alors demandé d'indiquer son nom afin d'identifier le document qui est ensuite envoyé sur la station d'impression de la bibliothèque.

### 2ème étape : A la station d'impression

Le lecteur doit sélectionner son document dans la liste des tâches et payer les copies. L'impression est alors lancée sur la photocopieuse se trouvant en BSPO dans la salle des copieurs, à gauche de l'accueil.

Le prix d'une impression est fixé à 0.06 euros par page. Le paiement se fait uniquement via le porte-monnaie électronique des cartes d'accès UCL ou des cartes de paiement.

### Remarque: les impressions à partir de microfilms et de microfiches :

Des tirages sur papier à partir de microfilms et microfiches peuvent être réalisés à la bibliothèque réservée de la Bibliothèque générale et des sciences humaines. Ces copies se font sur une imprimante pour microfilms.

Le prix d'une impression est fixé à 0.24 euros par page. Le paiement se fait uniquement via le porte-monnaie électronique des cartes d'accès UCL ou des cartes de paiement.

## Porte-monnaie électronique

Le paiement des photocopies et des impressions se fait désormais en bibliothèque via le porte-monnaie électronique de la carte d'accès UCL.

Les personnes qui ne possèdent pas de carte d'accès UCL ou qui sont en attente de cette dernière peuvent acheter des cartes de paiement non nominatives aux comptoirs d'accueil des bibliothèques ou aux distributeurs automatiques présents en BDRT, BGSB et BSPO. Ces cartes sont réutilisables et peuvent être rechargées comme les cartes d'accès (voir modalités décrites ci-dessous). Elles sont vendues au prix de 5 euros (1.40 euros pour le coût de la carte et 3.60 euros chargés directement sur le porte-monnaie).

N.B. : Si la carte de paiement a été achetée en attendant d'avoir la carte d'accès, la somme correspondant au coût de celle-ci (1.40 euros) pourra être transférée, contre sa restitution, sur la carte définitive. Aucun montant non dépensé ne sera remboursé. Il est donc conseillé de vider la carte avant de la restituer.

### Chargement et rechargement du porte-monnaie électronique

Pour (re)charger votre porte-monnaie électronique, vous pouvez :

1. Vous adresser au comptoir d'accueil d'une des bibliothèques. Là, votre carte pourra être créditée de 3, 6 ou 30 euros (montants prédéfinis), selon votre choix ;
  2. Utiliser les réévaluateurs automatiques dans les bibliothèques où ils sont présents :
- En BDRT et en BGSB  
Dans ces bibliothèques, le réévaluateur fonctionne uniquement avec des espèces. Il accepte les pièces de 0.50, 1 et 2 euros ainsi que les billets de 5, 10 et 20 euros. L'argent inséré est directement crédité sur la carte. Un reçu peut être délivré à la demande.  
Attention : aucun change retour n'est prévu.

- **En BSPO**

Dans cette bibliothèque, le réévaluateur fonctionne uniquement avec carte bancaire (Bancontact/Proton). Il est possible de recharger pour 6 ou 12 euros (montants prédéfinis). Un reçu est délivré systématiquement.

### Tarifs

Photocopies : 0.06 euros par page A4.  
Impressions : 0.06 euros par page imprimée.  
Impressions à partir de microfilms et de microfiches : 0.24 euros par page imprimée (uniquement à la bibliothèque réservée de la Bibliothèque générale et des sciences humaines).

## Informations pratiques sur la BSPO

### Adresse de l'entrée :

Place des Doyens, 2  
B - 1348 Louvain-la-Neuve

### Adresse postale :

Place Montesquieu, 1 bte 2  
B - 1348 Louvain-la-Neuve  
Tél. +32(0)10/47.41.66 (accueil)  
Fax +32(0)10/47.42.31

Pour une information complète et actualisée :

<http://www.uclouvain.be/bspo>

### Heures d'ouverture :

Année académique		Congés académiques
Lundi :	11h - 19:30	Fermeture à 17h en semaine
Mardi :	8h30 - 19h30	
Mercredi :	8h30 - 19h30	
Jeudi :	8h30 - 19h30	
Vendredi :	8h30 - 18h	
Samedi :	9h30 - 12h30	Fermeture le samedi
Le samedi est ouvert les 1 <sup>er</sup> et 3 <sup>e</sup> samedis du mois. Cf. horaire complet ici : <a href="http://www.uclouvain.be/166267.html">http://www.uclouvain.be/166267.html</a>		

### Personnel :

Direction :	M. BAGUET	010/47.38.04
Adjoint à la direction :	F. TINTI	010/47.42.33
Accueil & prêt :	Z. GALLO	010/47.41.66
Acquisitions :	M. FOULON	010/47.42.35
Périodiques :	N. LEMAITRE	010/47.92.82
Monographies :	P. BAUDE	010/47.42.32
PIB, mémoires :	J. MASSAUX	010/47.92.81
Gestion collections :	M. LOHISSE E. NAHIMANA	010/47.42.34
Bases de données :	S. EPPE	010/47.92.82
Informatique :	P. BAUDE	010/47.42.32
Reliure, réparations :	B. MINET	010/47.81.50

Février 2009

Conception et réalisation : Fabrizio Tinti  
Editeur responsable : Muriel Baguet