



Bibliothèque des sciences économiques, sociales et politiques

Aide à la recherche

Rechercher et se procurer des livres à la BSPO

Université
catholique
de Louvain

Libellule



<http://www.bib.ucl.ac.be>

Le catalogue en ligne commun des bibliothèques de l'UCL, permet :

- d'identifier un livre
- de localiser un livre

Aide à la recherche

Des **formations** d'aide à la recherche sont fréquemment organisées par la BSPO, notamment lors de la rentrée académique.

Pour plus d'information, contacter fabrizio.tinti@uclouvain.be

Consulter également le site de la BSPO :

<http://www.uclouvain.be/167026.html>

Comment effectuer une recherche dans le catalogue de l'UCL

Le catalogue en ligne de l'UCL est accessible à l'adresse suivante : <http://www.bib.ucl.ac.be>

Cliquez sur le lien « **Catalogue des bibliothèques de l'UCL** » sous la rubrique « Catalogues ».

Différentes types de recherches sont possibles :

- 1. Recherche d'un auteur**
Cette recherche permet d'obtenir la liste alphabétique des auteurs présents dans le catalogue. Une fois sur la liste, choisir l'auteur souhaité en cliquant sur le lien.
- 2. Recherche d'un titre**
Cette recherche permet d'obtenir la liste alphabétique des titres de documents présents dans le catalogue. Une fois sur la liste, choisir le titre souhaité en cliquant sur le lien.
- 3. Recherche d'un titre de périodique**
Cette recherche permet d'obtenir la liste alphabétique des titres de périodiques présents dans le catalogue. Une fois sur la liste, choisir le titre souhaité en cliquant sur le lien.
- 4. Recherche partout**
Permet d'effectuer une recherche de type Google, c'est-à-dire sur tous les champs du catalogue.
Remarque : convient uniquement si on entre des termes de recherche précis et pertinents. Sinon, nous vous conseillons d'utiliser une des recherches

Dans le menu de gauche, sous la rubrique « **Ressources** », d'autres types de recherche sont possibles, notamment la :

- 5. Recherche avancée**
Cette recherche permet de retrouver un terme significatif présent dans le champ du titre, de l'auteur, notamment. Pour affiner votre recherche, vous pouvez :
 - combiner deux ou trois termes
 - sélectionner une ou plusieurs bibliothèques
 - placer des filtres sur la date de publication ou sur le format (monographies/revues)

Comment trouver la cote d'un livre dans le catalogue de l'UCL

Une fois votre recherche effectuée, notez à partir de l'écran « Exemplaires » :

- la **cote** de classement
- la **localisation** du livre (c'est-à-dire la bibliothèque dans laquelle il se trouve)
- le **statut** de l'ouvrage
Exemples :
prêt autorisé → disponible
échéance au <date> → en prêt
exclus du prêt → à consulter sur place
en séminaire → disponibles au comptoir
d'accueil pour la consultation uniquement

Comment localiser un livre dans les rayons de la BSPO

Le classement utilisé par la BSPO est celui de la Library of Congress (LC).

La localisation complète des livres est disponible sur le site, à la page :
<http://www.uclouvain.be/235266.html#livre>

Elle est également disponible dans la **brochure** intitulée « Comprendre le plan de classement des livres »

Exemple de cote : HG 1513 D 216678

HG : finances
1513 : banques
D : première lettre du nom de l'auteur ou du titre de l'ouvrage
216678 : identifiant numérique de l'exemplaire

Répartition des matières par étage :

1 ^{er} étage :	sociologie, communication
2 ^e étage :	théorie économique, démographie et conditions économiques par pays
3 ^e étage :	économie appliquée, management, finance, informatique de gestion
4 ^e étage :	sciences politiques

Présentoirs des nouvelles acquisitions

Les nouvelles acquisitions de livres se situent sur des présentoirs spécifiques qui se trouvent au premier étage.

Ces ouvrages restent sur les présentoirs pendant 15 jours. Ils ne sont pas empruntables pendant cette période. La date à partir de laquelle ils sont empruntables est indiquée sur l'arête du livre.

Conditions de prêt

Le prêt est gratuit.

Etudiants et lecteurs extérieurs

5 livres pour une durée de 14 jours

Membres du personnel et doctorands

10 livres pour une durée de 28 jours

Prolongation

A l'échéance de l'emprunt, il est possible de prolonger les ouvrages (pour autant qu'ils ne soient pas réservés) :

- deux fois 7 jours pour les étudiants et lecteurs extérieurs
- deux fois 14 jours pour les membres du personnel et les doctorands

Réservation via le catalogue de l'UCL

Après identification (via Mon dossier), vous pouvez réserver des ouvrages, soit en rayon, soit en prêt.

Pénalités

0,50 € par **livre** et par **jour** de retard

Informations pratiques sur la BSPO

Adresse de l'entrée :
Place des Doyens, 2
B – 1348 Louvain-la-Neuve

Adresse postale :
Place Montesquieu, 1 bte 2
B – 1348 Louvain-la-Neuve
Tél. +32(0)10/47.41.66 (accueil)

Pour une information complète et actualisée :
<http://www.uclouvain.be/bspo>

Heures d'ouverture :

Année académique		Congés académiques
Lundi :	11h – 19:30	Fermeture à 17h en semaine
Mardi :	8h30 – 19h30	
Mercredi :	8h30 – 19h30	
Jeudi :	8h30 – 19h30	
Vendredi :	8h30 – 18h	
Samedi :	9h30 – 12h30	Fermeture le samedi
Le samedi est ouvert les 1 ^{er} et 3 ^e samedis du mois. Cf. horaire complet ici : http://www.uclouvain.be/166267.html		

Personnel :

Direction :	M. BAGUET	010/47.38.04
Adjoint à la direction :	F. TINTI	010/47.42.33
Accueil & prêt :	Z. GALLO	010/47.41.66
Acquisitions :	M. FOULON	010/47.42.35
Périodiques :	N. LEMAITRE	010/47.92.82
Monographies :	P. BAUDE	010/47.42.32
PIB, mémoires :	J. MASSAUX	010/47.92.81
Gestion collections :	M. LOHISSE E. NAHIMANA	010/47.42.34
Bases de données :	S. EPPE	010/47.92.82
Informatique :	P. BAUDE	010/47.42.32
Reliure, réparations :	B. MINET	010/47.81.50