

**Message à l'ensemble des communicants**  
**- communications individuelles dans les ATELIERS**  
**- communications dans les SYMPOSIUMS** (version du 24 décembre 2008)

Le colloque approche à grands pas.

Vous trouverez ci-après diverses informations relatives aux ateliers et aux symposiums :

**I. ATELIERS :**

- 1/ Moment de présentation des communications individuelles
- 2/ Déroulement des Ateliers
- 3/ Textes pour les actes.

**II SYMPOSIUMS**

- 4/ Numérotation et déroulement des symposiums
- 5/ Textes pour les actes.

Veillez prendre bonne note de ces informations et **les transmettre aux co-auteurs de votre communication** ou de votre symposium. Sachez également que vers le 10 janvier, tout comme les autres participants inscrits au colloque, vous recevrez par e-mail des précisions quant aux modalités d'accès au colloque. L'essentiel est d'ores et déjà disponible sur le site <[www.uclouvain.be/admee09](http://www.uclouvain.be/admee09)>

**1° ATELIERS : moment de votre communication individuelle**

Chaque communication est insérée dans un atelier thématique composé de 3 communications.

En annexe, vous trouverez le programme du colloque. Vous constaterez que 4 plages d'ateliers ont été programmées :

- mercredi 21 de 14h00 à 15h30 : 10 ateliers en parallèle – N° A10 à A19
- mercredi 21 de 16h00 à 17h30 : 5 ateliers en parallèle – N° A20 à A24
- jeudi 22 de 10h45 à 12h15 : 9 ateliers en parallèle -N° A30 à A38
- vendredi 23 de 11h00 à 12h30 : 10 ateliers en parallèle – N° A40 à A49.

Deux tableaux annexes vous permettent de situer votre communication :

- une liste alphabétique des communicants vous permet de repérer l'identifiant de votre atelier (enter A10 et A49), ce qui permet, de repérer le moment d'intervention et vous rappelle (si vous l'aviez égaré) le n° de votre communication (Cxxx)
- un tableau récapitulatif (d'une page) fournit le titre de chaque atelier.

## **2° ATELIERS : Déroulement**

- Chaque atelier dure 1h30 et est composé de 3 communications.
- Dans chaque atelier, un animateur sera présent afin d'assurer la gestion du temps et la coordination entre les différentes communications.
- Chaque intervention durera 15 à 20 minutes de façon à laisser une bonne dizaine de minutes pour des questions et débats.
- Toutes les salles sont équipées d'un ordinateur muni d'un port USB (pas de cédérom). Les présentations se font à partir d'un même ordinateur (aucun changement d'ordinateur entre les présentations afin d'éviter les temps morts).  
Veuillez donc venir avec votre clé USB.
- Les présentations powerpoint doivent être enregistrées en mode compatible powerpoint 97-2003 (\*.ppt). Certains de nos ordinateurs ne lisent pas la version 2007 (\*.pptx).
- Nous vous prions instamment d'être dans la salle 10 minutes avant le début de l'atelier, afin d'enregistrer les présentations sur l'ordinateur prévu et de prévenir ainsi d'éventuels retards.
- La plupart des salles sont également équipées d'un rétroprojecteur traditionnel. Veuillez préciser au secrétariat si vous souhaitez utiliser ce support. Dans toute demande aux organisateurs du colloque, veuillez préciser le n° de votre communication.

## **3° Communications individuelles : textes pour les actes**

- Dans le courriel d'acceptation de votre communication, vous avez reçu des consignes relatives aux styles de présentation pour le texte à remettre pour le 15 février en vue de sa diffusion dans les actes du colloque.
- Ces consignes restent de mise : longueur max. de 30.000 signes, normes bibliographiques APA, numérotation des titres intermédiaires, nom du fichier, etc. Toutefois, pour des raisons de confort de lecture à l'écran, nous vous conseillons de réaliser les textes en Times New Roman de taille 12 (et non de taille 10 comme initialement demandé). N'oubliez pas de noter le code de la communication (Cxxx).
- En annexe, vous trouverez deux fichiers : un fichier avec feuille de style pour la présentation et un fichier explicitant l'usage des normes APA pour les références bibliographiques.

## **4° SYMPOSIUMS : moment et ordre de passage des communications**

Chacun des 11 symposiums est animé par le(s) responsable(s) du symposium

Attention ! **Nous avons renommé les symposiums** en fonction de leur place dans le programme.

Veuillez donc vous référer à la liste des symposiums (à la page 4 du programme ci-joint). 4 plages d'ateliers ont été programmées :

- mercredi 21 de 14h00 à 17h30 : S1, S2 et S3
- jeudi 22 de 10h45 à 17h30 : S3 et S4
- jeudi 22 de 14h00 à 17h30 : (en outre de S3 et S4 : S5, S6, S7, S8, S9, S10 et S11)

Ces doubles plages sont entrecoupées par une pause.

Le **planning** des diverses activités au sein chaque symposium reste à définir. Dans le livret de présentation des résumés, nous avons rangé les diverses communications par ordre alphabétique du premier auteur. Nous invitons instamment les responsables de symposiums à nous faire parvenir **avant le 9 janvier le planning prévu des symposiums** :

- introduction
- les communications dans l'ordre (nom du 1<sup>er</sup> auteur)
- discutant (rappeler le nom et l'institution)
- temps de débat collectif

Nous diffuserons ces informations (reformatées selon une présentation standardisée) sur un feuillet indépendant.

L'animation de chaque symposium est assurée par le responsable. Un assistant sera présent pour les questions logistiques.

D'un point de vue logistique :

- Toutes les salles sont équipées d'un ordinateur muni d'un port USB (pas de cédérom). Les présentations se font à partir d'un même ordinateur (aucun changement d'ordinateur entre les présentations afin d'éviter les temps morts).  
Veuillez donc venir avec votre clé USB.
- Les présentations powerpoint doivent être enregistrées en mode compatible powerpoint 97-2003 (\*.ppt). Certains de nos ordinateurs ne lisent pas la version 2007 (\*.pptx).
- Nous vous prions instamment d'être dans la salle 10 minutes avant le début de l'atelier, afin d'enregistrer les présentations sur l'ordinateur prévu et de prévenir ainsi d'éventuels retards.
- La plupart des salles sont également équipées d'un rétroprojecteur traditionnel. Veuillez préciser au secrétariat si vous souhaitez utiliser ce support. Dans toute demande aux organisateurs du colloque, veuillez préciser le n° de votre communication.

### **5° SYMPOSIUMS : textes pour les actes**

- Dans le courriel d'acceptation de votre symposium, vous avez reçu des consignes relatives aux styles de présentation pour le texte à remettre pour le 15 février en vue de sa diffusion dans les actes du colloque.

- Ces consignes restent de mise : longueur max. de 30.000 signes, normes bibliographiques APA, numérotation des titres intermédiaires, nom du fichier, etc. Toutefois, pour des raisons de confort de lecture à l'écran, nous vous conseillons de réaliser les textes en Times New Roman de taille 12 (et non de taille 10 comme initialement demandé).
- En annexe, vous trouverez deux fichiers : un fichier avec feuille de style pour la présentation et un fichier explicitant l'usage des normes APA pour les références bibliographiques.

Nous vous souhaitons d'excellentes fêtes de fin d'année et de bonnes vacances.  
ET nous serons heureux de vous rencontrer au colloque.

Au nom du Comité organisateur,  
Léopold Paquay, pascale Wouters et Catherine Van Nieuwenhoven