



**LOUVAIN**  
School of Management

## CHECK-LIST CONVENTION DE STAGE

**Evitez les sanctions inutiles, respectez les consignes et instructions.  
Cet outil est fait pour vous aider, il faut donc l'utiliser et le joindre à votre convention!**

Je certifie :

- déposer **3 exemplaires** conformes aux consignes administratives et aux délais décrits dans la brochure ;
- tous les exemplaires sont dûment **complétés** et **signés** par moi-même ainsi que par mon maître de stage ou, à défaut, un responsable ou un représentant des ressources humaines de l'entreprise ; (Si je ne connais pas encore mon maître de stage lors de la signature des conventions, je m'engage à communiquer ses coordonnées au plus tard le premier jour du stage à l'adresse : conventiondestagelsm@uclouvain.be)
- avoir un stage d'une **durée** conforme à mon programme d'études
  - Master 120 : la durée du stage est de minimum 60 jours ouvrables
  - CEMS : la durée du stage est de minimum de 10 semaines consécutives à l'étranger
  - IB : la durée du stage de 6 mois hors Europe ;
- mes nom, prénom, noma et programme figurent au-dessus de chaque page de la convention ;
- être en ordre de **mutuelle** (ne pas joindre de vignette) et d'**assurance** qui me couvre lors d'un séjour à l'étranger si je réalise mon stage en dehors de la Belgique ;
- être en ordre d'**assurance** qui me couvre lors d'un séjour à l'étranger si je réalise mon stage en dehors de la Belgique ;
- avoir joint une **enveloppe** (2 si l'entreprise doit recevoir directement son exemplaire) suffisamment **préaffranchie** sur laquelle figurent les **coordonnées complètes** de la personne et de l'endroit où doivent être retournés mon exemplaire de convention ainsi que celui destiné à l'entreprise.

Je suis pleinement responsable de ce que tout manquement à ces points entraînerait.

NOM : .....

PRENOM : .....

NOMA : ..... PROGRAMME : .....

DATE : .....

SIGNATURE :