



Administration de l'enseignement et de la formation  
**Secrétariat des étudiants**

Place de l'Université, 1 B-1348 Louvain-la-Neuve  
Tél. : 010/47.21.72 – Fax : 010/47.88.14

Promenade de l'Alma, 32 à 1200 B-Bruxelles  
Tél. : 02/764.45.22 – Fax : 02/764.45.20

>> [www.uclouvain.be/inscription](http://www.uclouvain.be/inscription)

**Réservé à l'UCL / UCL Reserved :**

**Année académique 2009-2010**

NOMA

n° FGS :

**STAGIAIRE**

**Identification**

**Nom / Full name or surname (maiden name if married) :**

**Prénom(s) / First name(s)**

**Date de naissance / Date of birth :** Jour/Day  Mois/Month  Année/Year

**Lieu de naissance / City of birth**

**Pays de naissance / Country of birth**

**Nationalité / Country of citizenship :**

**Sexe (M ou/or F)  - Etat civil / Married or single  - Nbre d'enfants / Number of children**

**Nom du conjoint / surname and first name of husband or wife :**

**Domicile légal / Residence (address abroad)**

Rue / Street : ..... N° ..... Boîte / Box .....

Code postal / Zip : ..... Localité / City : ..... Pays / Country : .....

**Résidence en Belgique / Address in Belgium**

Rue / Street : ..... N° ..... Boîte / Box .....

Code postal / Zip : ..... Localité / City : ..... Pays / Country : .....

Tel. / GSM : ..... E-Mail : .....

**Réservé à l'UCL :**

Merci de bien vouloir joindre à ce bulletin :

- une photocopie de la carte d'identité ou du passeport,
- une photocopie de la convention signée par les trois parties,
- une photo couleurs à coller sur le document ad hoc,
- le document « Règlement – Vie privée » daté et signé.

Faculté/Département : .....

Coordinateur : .....

N° de téléphone : .....

Date et signature : .....



**UCL**

Université  
catholique  
de Louvain

Administration de l'enseignement et de la formation

## Secrétariat des étudiants

# Règlement de l'université et Protection de la vie privée

Je soussigné(e)

Nom ..... Prénom : .....

### Règlement de l'université

ayant sollicité ce jour mon inscription au rôle et aux cours de l'UCL, reconnais avoir pris connaissance des dispositions du Règlement de l'Université, lesquelles sont reprises à l'adresse :

<http://www.uclouvain.be/enseignement-reglements>, et en particulier :

- celles relatives aux conditions d'admission aux grades académiques\*,
- celles relatives au paiement des droits d'inscription et à la procédure administrative prévue pour l'annulation éventuelle de mon inscription au programme,
- celles relatives à l'accès aux ressources informatiques,
- et pour les étudiants inscrits à un programme organisé conjointement avec une autre institution, celles relatives au règlement spécifique à se procurer auprès du responsable de ce programme.

Je reconnais également à l'Université le droit d'annuler cette inscription s'il apparaît que je ne remplis pas toutes les conditions requises pour pouvoir accéder aux études universitaires pour lesquelles je sollicite aujourd'hui mon inscription.

\* Cfr, notamment, les restrictions imposées par la Communauté française de Belgique aux porteurs de certains diplômes étrangers.

### Protection de la vie privée

déclare avoir pris connaissance que les données communiquées lors de mon inscription seront reprises dans différents traitements automatisés de données de l'UCL, de manière conforme aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard de traitements de données à caractère personnel et j'en accepte les termes.

Ces données sont indispensables à la gestion administrative de vos études à l'UCL; elles sont, par là-même, réservées à un usage interne à l'Université.

Elles pourront toutefois être transmises à des tiers (Administrations, éditeurs, autres universités, employeurs potentiels, ...) dans la mesure où l'UCL y est légalement tenue, ou dans la mesure où cette transmission pourrait être utile au bon déroulement de vos études ou de votre carrière professionnelle (auquel cas les autorités académiques de l'UCL devront l'avoir autorisée).

Conformément aux articles 4, 9, 10 et 12 de la loi du 8 décembre 1992, vous pourrez notamment, après justification de votre identité, avoir accès aux données reprises dans les traitements de données à l'UCL et, le cas échéant, les faire modifier par demande écrite adressée à l'Administration de l'enseignement et de la formation, Place de l'Université, 1 à 1348 Louvain-la-Neuve.

Fait à ..... le .....

Signature :

## Commande d'une carte d'accès UCL (carte à puces)

### Cadre réservé à l'UCL

N° FGS:

Noma :

### Veillez indiquer votre :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

L'Université catholique de Louvain fournit à ses étudiants une carte d'accès (carte à puces) aux fonctionnalités progressivement enrichies (accès bâtiments, parkings, salle informatique, portail, porte-monnaie électronique, ... pour plus de détails : [www.uclouvain.be/smartcard](http://www.uclouvain.be/smartcard) ).

Disposez-vous déjà de cette carte ?

- NON, je ne dispose pas encore d'une carte d'accès UCL**, auquel cas je colle une photo en suivant les instructions reprises ci-dessous
- OUI, je dispose déjà d'une carte d'accès UCL** (émise uniquement par le Secrétariat des étudiants ou le Service du Personnel de l'UCL), auquel cas je coche cette case et je joins ce document à ma demande d'inscription mais **SANS** photo.

La fabrication de ces cartes rend nécessaire la collecte, auprès de chaque étudiant, d'une photo couleurs répondant à des spécifications techniques très précises identiques à celles exigées pour le renouvellement d'une carte d'identité, à savoir :

- Photo **couleurs** réalisée par un photographe professionnel (les photocopies, les impressions par ordinateur, ... ne sont pas acceptées)
- Photo **de format passeport** 35 sur 45 mm
- Photo **sur fond blanc** (les photos ayant un fond coloré ne sont pas acceptées)
- Photo **récente et d'excellente qualité**
- Photo **collée avec soin** (les photos collées avec du papier collant, agrafées, ... ne sont pas acceptées)

Toute photo fournie qui ne répondrait pas à ces critères spécifiques ne sera pas acceptée.

Aucune carte d'accès ne pourra, de ce fait, être commandée, ce qui peut gêner l'étudiant dans les différentes démarches à accomplir au sein de l'Université. Conscients des désagréments qu'engendrerait une telle situation, nous vous invitons :

- à apposer ci-dessous une photo conforme dans le cadre prévu à cet effet (la photo de bonne dimension doit pouvoir cacher le rectangle gris)
- à joindre le présent document dûment complété à votre demande d'inscription. Aucun rappel ne sera envoyé.

La carte d'accès sera envoyée à l'une des adresses communiquées au Secrétariat des étudiants lors de votre inscription, soit au domicile en Belgique, soit, à défaut, à la résidence en Belgique. Si aucune adresse en Belgique n'a été communiquée lors de l'inscription, la carte devra être retirée au Secrétariat des étudiants (à partir de la rentrée académique) dans les dix jours qui suivent la réception de l'avis d'enregistrement de l'inscription.

D'avance, nous vous en remercions.

Marie Welsch  
Directrice du Secrétariat des étudiants

----- NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS -----

