



Secteur des sciences de la santé



*Bienvenue à
L'UCL-BRUXELLES*

IEPR (LLN)

FARM

MED

SBIM

MDEN

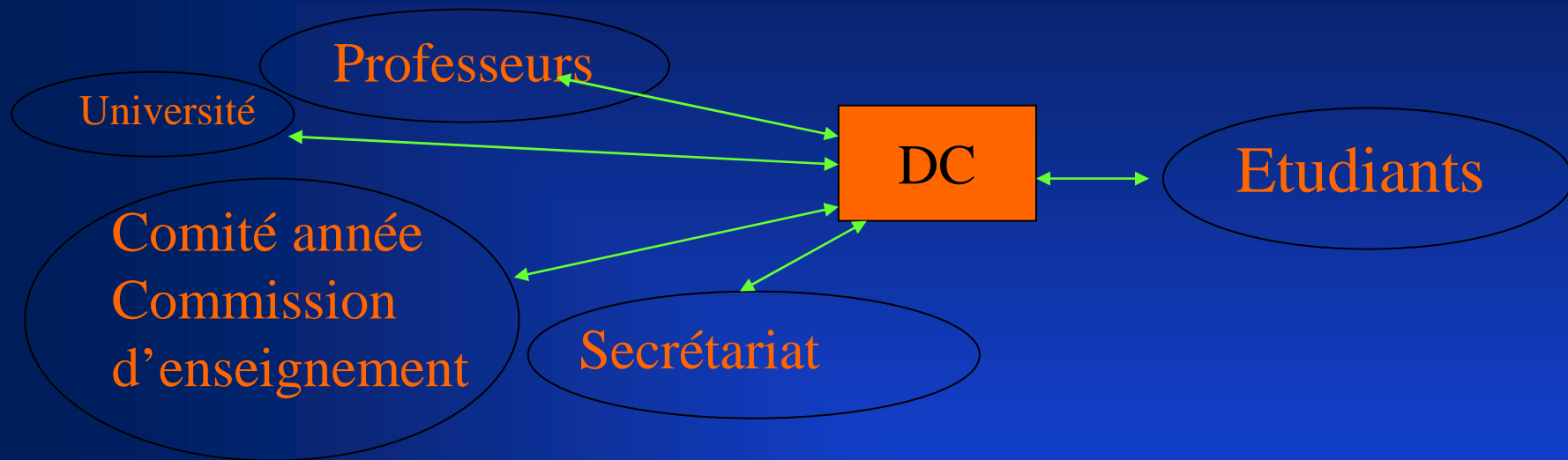
ESP



Objectifs de notre rencontre

- ☰ Faire connaissance !
- ☰ Initier la réflexion sur votre rôle de délégué de cours
- ☰ Vous éclairer succinctement sur la structure de l'UCL , et de notre faculté
- ☰ Vous faire part des formations et de demandes particulières
- ☰ Vous écouter
- ☰ Bureau Des Etudiants ?
- ☰ AGL - Le guide du délégué.

Le délégué de cours (DC)



Accepter d'assumer le rôle de délégué, c'est accepter de servir de relais entre les étudiants et un certain nombre d'interlocuteurs de l'institution.

Missions du délégué de cours (DC)

- Représente les étudiants dans les différentes organes facultaires.
- Assure le relais des informations des étudiants vers les enseignants ou l'administration, et vice-versa.
- Assure des services aux étudiants (photocopies, achat de livre en commun, horaires des examens, ...).
- Fait part du point de vue des étudiants sur les grandes orientations de l'Université, sur les réformes.
- Initie des projets

« Avoir de bons délégués, c'est veiller de plus près à la qualité de l'enseignement ».

Connaissances - Compétences

- ✓ Connaissances générales des structures universitaires.
- ✓ Participation active et constructive aux réunions des organes facultaires.
- ✓ Connaissances des règlements, des personnes ressources, des outils mis à disposition (site),

Compétences

- Prise de parole en réunions plénières, en auditoires
--> dynamisme, clarté, précision de l'information transmise, susciter l'intérêt et le suivi,...
- Exprimer son point de vue et celui d'autrui
- Prendre position
- Développer une argumentation face à des problèmes spécifiques
- Adapter des comportements adéquats en cas de situations conflictuelles
- Etre à l'écoute



Structure de l'Université

Recteur (B. Delvaux) - Administrateur général

Vice Recteurs (5 : 1 par secteur (3) + 1 affaires étudiantes + 1 politique du personnel)

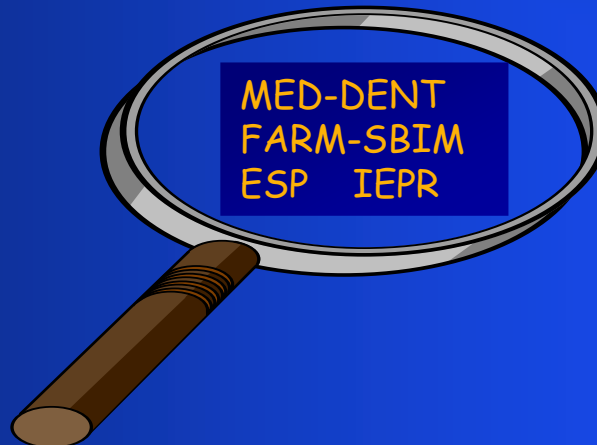
3 Prorecteurs (recherche, enseignement, service à la société)

Administration centrale

3 Secteurs : Sc humaine, Sc Exactes, Sc de la santé

Ecoles/Facultés (enseignement) - Institut (recherche)

↓
↓
↓
secrétariats



Direction et instances du secteur sciences de la santé

Vice recteur des sciences de la santé : Pr P. Gianello

Coordinateur à l'enseignement : Pr D. Lambert

Directeur Administratif du secteur : Mme Is. Lermuseau

Adjointes à l'enseignement : P. Mordant, M.-Fr. Zabus

MED

SBIM

MDEN

FARM

ESP

IEPR

Pr Geubel

Pr Octave

Pr Van
Nieuwenhuysen

Pr Leclercq

Pr El. Darras

Pr Zintz

Conseil de faculté – Bureau de faculté

Commission d'enseignement

→ Comité d'année

Secrétariats administratifs

MED

L. Acreman

MDEN

M. Frère

FARM - SBIM

A. Celis

ESP

G. Gallo

Interlocuteurs de 1re ligne - Personnes ressources

N. Bussy, D. Desimpelaere
G. Hansen, A. Dewaele
P. Vermeulen, J. Maes

Fr. Larose

J. Toremans
Is. Sohy

Secr.
Progr.

- Inscriptions aux cours, aux examens.
- Tous renseignements sur les enseignements.
- Documents administratifs divers.
- Organisation des stages, des tutorats.
- Horaire d'examens – Logistiques des examens.
- ...



Deux instances où les délégués interviennent

La commission d'enseignement (gestion de l'ensemble du PE)

- Définit les orientations de la politique d'enseignement, notamment en créant, supprimant ou modifiant des programmes d'études.
- Coordonne l'enseignement entre les différentes années.
- Définit le cahier des charges et le volume horaire de chaque enseignement, le poids ECTS, après avoir pris avis du comité d'année concerné.

Le comité d'année (gestion de l'année d'études)

- Coordonne l'enseignement entre les différentes années.
- Coordonne l'enseignement des différentes branches.
- Règle les problèmes d'horaire des cours et des examens.
- Donne son avis sur toute proposition que lui soumet la CE.
- S'attelle à trouver des solutions pour tous problèmes soumis par les étudiants.

L'aide aux étudiants

→ Les Conseillers aux études

*Dct V. Godin (MED) - Pr G. Leloup (DENT) -
Pr Et. Sonveaux (FARM) - Pr P. Kienlen-Campard (SBIM)*

- ☞ Si vous ne comprenez pas bien ce que l'on attend de vous...
- ☞ Si vous vous posez des questions sur vos méthodes de travail...
- ☞ Si vous vous demandez ce que vous faites là...
- ☞ Si vous souhaitez analyser vos résultats d'examens...
- ☞ Si vous envisagez d'ajuster votre programme...

→ Le service d'aide

Une équipe de médecins, d'assistants sociaux, qui apporte une aide au niveau psychologie, pédagogique, social, santé ; une équipe animation qui informe des activités de la vie sociale et culturelle, apporte de l'aide à la réalisation d'initiatives socio culturelles, ...

Formation

Formations organisées par le service du vice-recteur :

- ✓ Fonctionnement de l'institution.
- ✓ Représenter un groupe.
- ✓ Prendre la parole en public.
- ✓ Argumenter et négocier.

**Si intérêt => contacter Séverine Libeau
(Centre faculté +1, 02 764 50 28)**

Organisation possible sur le site de Bruxelles si intérêt.

Demandes particulières

✓ Participation ou sollicitation de collègues pour participer aux activités d'information aux rhétoriciens en 2009-2010 :

→ salon SIEP : vendredi 27 et samedi 28 novembre 2009

→ du 22 au 26/2 (carnaval) : les rhétos visitent l'université

→ Matinées portes ouvertes : me 10 mars et sa 27 mars 2010

→ I-day rhétos : le jeudi 24 juin 2010

→ e-mentorat (<http://sites.uclouvain.be/mentorat/>)

**Si intérêt => contacter Séverine Libeau
(centre faculté +1, 02 764 50 28)**

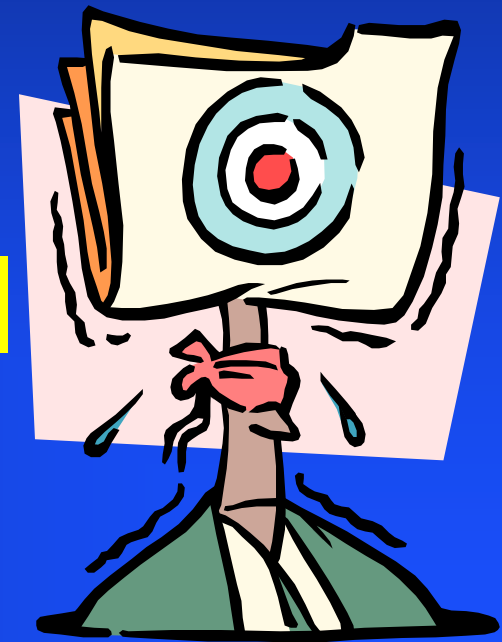
... se protéger... nous sommes là !



Ne pas me laisser attribuer des tâches qui ne sont pas les miennes.

Ne pas me laisser déstabiliser par mes collègues.

Ne pas me laisser « enfoncer » par mon rôle.



...

Un témoignage

Etre délégué permet de comprendre de l'intérieur comment l'université fonctionne.

Les étudiants engagés comme délégués prennent petit à petit conscience du travail d'organisation de la faculté mais les autres ne s'en rendent compte que très peu.

Parmi les qualités d'un bon délégué ? La motivation, l'investissement en temps, un peu de stratégie politique et d'indispensables qualités humaines.

La personnalité du délégué joue énormément : il faut souvent s'accrocher pour se faire entendre ...

Lorsque les contacts se répètent avec les professeurs et le secrétariat, la confiance s'installe et nous devenons petit à petit de vrais partenaires.

Merci pour votre investissement !

Votre avis, vos questions, vos souhaits
et l'expérience d'anciens délégués...

