

**Type de membre**

P	Membre du personnel UCL au sens juridique du terme
M	Membre de l'UCL au sens des règlements et statuts en vigueur
O	Membre des organes
C	Membre de la Communauté universitaire

**Etendue de la population**

Nombre de personnes relevant du (de la) regroupement/catégorie

**Responsable de l'info**

Entité responsable de gérer les informations d'identité pour les regroupements/catégories

**Source informatique**

Application/système informatique qui prend en charge la gestion des informations d'identité des personnes.

**Paie**

Personne dont la paie est assurée par l'UCL

**Elections**

Participation aux différentes élections

C	Corps
S	Sociale
Y	Syndicale

**Programme d'études / GIPE**

Personnes qui peuvent se voir attribuer une charge d'enseignement

T	Titulaire
TF	Titulaire dans les limites autorisées par le FNRS

**Annuaire**

Personnes reprises dans les deux annuaires essentiels

REPP	Répertoire des membres de l'UCL au sens des règlements et des statuts en vigueur
ETD	Répertoire des étudiants

**Droits d'inscription**

Lors des inscriptions des étudiants

DI	Droits inscription
DA	Droits administratifs (uniquement le rôle)
rien	Aucun droit à payer

**Carte d'étudiant (papier)**

Carte sur support papier délivrée aux étudiants (ne pas confondre avec carte magnétique)

**Carte magnétique**

PRS	Carte de membre du personnel délivrée automatiquement par le service du personnel
DEM	Carte de membre du personnel délivrée à la demande par le service du personnel
ETD	Carte d'étudiant délivrée par le secrétariat des étudiants
ACC	Carte d'accès délivrée par le service du personnel
FUT	Cartes délivrées par ADPI/SECO dans l'attente d'une prise en charge de la gestion des données liées à ces personnes
ADE	Carte d'accès délivrée à la demande par le service du personnel

**Parking**

PRS	Personnel ou assimilé : accès à toutes les possibilités de parking
ETD	Etudiants : accès à tout sauf parking Musée
Limité	Sauf parkings A2 et Musée
Pens.	Parkings A1, Musée ou vignette

**Restaurants universitaires**

E	Tarif étudiant
P	Tarif personnel
X	Tarif externe

**Portail Pages réservées**

Personnes pouvant accéder aux pages internes (équivalent intranet), indépendamment des pages réservées à des sous-groupes (p.ex. pages réservées aux membres d'un dépt.)

Interne	Pages habituellement réservées aux membres du personnel et étudiants (équivalent intranet)
A spécifier	Accès à préciser par la suite
Spécifique	Accès à des pages spécifiquement adressées à ces regroupements/catégories

**Portail Bureau virtuel**

Idem pour la partie bureau virtuel

**Adresse mail**

Accès à une adresse de courrier électronique du domaine uclouvain.be et format de celle-ci.

**Gestion d'un compte**

T	Titulature
G	Gestion déléguée
(*)	Si justifié par la fonction

**Bibliothèques**

G	Carte d'accès gratuite
---	------------------------

**Accès aux locaux contrôlés****CV disponible**

Personnes reprises dans l'annuaire des CV

**Assurances**

Personnes couvertes par des assurances de l'UCL

**Publications**

Destinataires de principales publications de l'UCL

J	Journal quinzaine
R	Revue louvain

**Equipement**

Personnes pouvant disposer d'un équipement bureautique – poste de travail émergeant aux budgets de l'UCL

**Avantages sous contrôle UCL**

M	Minerval à tarif réduit pour les enfants des membres UCL et Cliniques au moins à mi-temps et engagé à durée indéterminée ou comme académique temporaire
C	Cadeau mariage, naissance & adoption si au moins à mi-temps
X	Cadeau mariage, naissance & adoption si au moins à mi-temps moyennant accord chef de service
T	Intervention 80% frais abonnement transport en commun (-> gratuité train & TEC)
H	Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation & maladie grave à tarif préférentiel