

Actuaire (h/f)

Notre client est à la recherche d'un **actuaire** (h/f) pour renforcer leur bureau à Bruxelles.

Rapportant au Directeur Risk & Finance, les responsabilités principales de la fonction seront:

- Suivre les initiatives législatives prises au niveau belge et européen en matière de finance et de risk management, et identifiez les tendances et les thèmes qui sont pertinents pour le secteur belge de l'assurance dans ces domaines;
- Analyser les propositions de réglementation au niveau national et international et leur impact potentiel pour les membres de la société;
- Développer des prises de position de la société et conseiller le management concernant les actions à entreprendre;
- Vous représentez la société à des forums externes et êtes capable de convaincre des partenaires externes.
- Vous vous occupez de la coordination d'un certain nombre de groupes de travail, votre objectif étant d'arriver à un consensus entre les membres de la société;
- Vous êtes un point de contact pour les membres concernant les questions de finance, de comptabilité et de risk management;
- Vous contribuez à des études servant de base à des propositions en matière de législation ou de réglementation;
- Vous collaborez à des publications de la société.

Le/la candidat(e) idéal(e) dispose d'un diplôme universitaire en Sciences Actuarielles, Economie ou Finance. Quelques années d'expérience réussie dans le monde de la finance, dans le domaine du reporting ou du risk management sont un plus. Une bonne connaissance du Français et du Néerlandais avec de l'anglais est nécessaire. Une bonne connaissance générale des outils informatiques est attendue.

Le/la candidat(e) idéal(e) dispose d'excellentes capacités de communication écrites et orales. Il/elle à également d'excellentes aptitudes interpersonnelles et des aptitudes à faire des présentations. Le/la candidat(e) idéal(e) est un(e) un vrai teamplayer et a le sens de la diplomatie.

En échange, notre client vous propose un très beau défi dans un cadre dynamique et international avec un salaire compétitif assorti d'avantages extralégaux.

Si vous êtes intéressé(e), vous pouvez envoyer votre curriculum vitae en anglais à **Charlotte Princen** par *e-mail* à: charlotte.princen@robertwalters.com ou par *téléphone* au 02/511 66 88 ou à l'adresse suivante en mentionnant la référence **CRD/263650**: Robert Walters, Avenue Louise 149 bte 33, 1050 Bruxelles.