

---

## Master en statistique STAT2M : Information pour les maîtres de stage

---

« Définition » et règlement de stage (extrait du règlement de l'école en statistique, biostatistique et sciences actuarielles - LSBA)

---

Le programme de **Master en statistique** prévoit la réalisation d'un stage portant sur un volume de 10 crédits (soit un minimum de 200 h de travail-étudiant).

Durant ce stage, l'étudiant séjourne dans une entité extérieure à l'école pour y réaliser un travail proposé par celle-ci. Cette entité désigne parmi ses membres un maître de stage. Le travail a une finalité précise et ne porte pas nécessairement sur des aspects méthodologiques. Il consiste typiquement en l'analyse statistique de données liées à un projet de l'entité. Le contenu du travail à réaliser est discuté avant le début du stage avec le maître de stage, l'étudiant et un co-promoteur de par l'école. L'étudiant séjourne un minimum de 30 jours ouvrables dans l'entité et y travaille sous la direction du maître de stage. Il tient son promoteur informé de l'avancement de son travail. Au terme du stage, l'étudiant remettra un rapport qui fait état du travail réalisé sans toutefois en comporter nécessairement tous les détails. Il comportera un minimum de 15 pages + annexes et peut être rédigé en français ou en anglais. Sa forme exacte est à discuter, au cas par cas, avec le promoteur. Si le travail est complètement ou en partie confidentiel, l'étudiant l'indiquera clairement sur le mémoire. La partie confidentielle ne sera pas mise en consultation à la bibliothèque.

### *Modalités spécifiques*

---

- Si l'école n'a pas de proposition de stage disponible ou en accord avec les objectifs de l'étudiant, celui-ci est invité à établir lui-même les contacts pour initier une collaboration avec une entreprise ou une autre entité extérieure.
- L'étudiant est tenu de réaliser les démarches administratives suivantes avant de commencer son stage ou travail dans une entité extérieure :
  - En parallèle avec le choix du stage, choisir un (co-)promoteur parmi les Professeurs de l'école qui approuve le contenu et assure partiellement le suivi.
  - Remplir le formulaire de mémoire/stage disponible sur le site web de l'école.
  - Faire signer par le maître de stage et le promoteur, la convention de stage dès qu'il y a séjour en entreprise. Remettre une copie au secrétariat.
  - Lire et fournir au maître de stage le document d'*Information au maître de stage* et le *Formulaire d'évaluation de stage*.
- Si le travail comprend une partie confidentielle, le rapport peut comprendre une annexe uniquement distribuée au Comité de lecture.

### *Ce qui est attendu du maître de stage*

---

- Proposer un titre et une description du travail qui sera réalisé durant le stage. Le travail proposé doit être cohérent avec le diplôme en statistique suivi et la finalité choisie par l'étudiant et doit apporter un complément par rapport à la formation plus méthodologique reçue à l'université.
- Se concerter avec l'étudiant et le promoteur de par l'école avant le début du stage pour fixer les objectifs du travail.
- Fixer avec le stagiaire ses modalités de travail (horaire, période, etc.)
- Fournir durant le stage l'encadrement quotidien minimum nécessaire pour que l'étudiant puisse effectuer le travail prévu.
- Solliciter si besoin un appui méthodologique du promoteur de l'école.
- Relire et commenter le rapport de stage avant qu'il ne soit rendu.
- Remplir un formulaire d'évaluation fourni par l'école concernant le travail journalier de l'étudiant.

### *Ce qui est attendu de l'étudiant dans son travail en entreprise*

---

- Respecter les horaires et calendrier prévus pour le stage. S'adapter à la vie quotidienne de l'entreprise en respectant les usages.
- Réaliser le travail qui lui est demandé avec un maximum d'autonomie.
- Faire preuve d'esprit critique par rapport au travail demandé mais aussi par rapport à sa capacité à y faire face. Poser des questions quand c'est nécessaire.
- Bien documenter le travail réalisé au jour le jour pour faciliter le suivi et assurer qu'un résultat reste au terme du stage.
- Prendre régulièrement contact avec son promoteur de l'école durant le stage pour le tenir au courant de l'avancement de son travail.

### *Ce qui peut-être attendu du promoteur de mémoire de l'école*

---

- Assurer un suivi méthodologique du travail de l'étudiant (si ceci a été prévu au départ et entre dans les compétences du promoteur).
- Etre la personne de contact du maître de stage et de l'étudiant au cas où des problèmes se posent durant le stage et prendre les mesures adéquates. Si le stage se déroule durant les congés et qu'un problème survient, le maître du stage et/ou l'étudiant peuvent prendre contact avec le secrétariat de l'école qui essayera de trouver un solution.

### *Ce qui est attendu de l'entreprise*

---

- Fournir un cadre de travail à l'étudiant pour qu'il puisse effectuer son travail dans de bonnes conditions (bureau, ordinateur...)
- Aucune rémunération n'est attendue mais un remboursement des frais de transport et/ou de repas est fréquemment proposé. D'autres interventions sont laissées à la discrétion de l'entreprise.

### *Pour toute information*

---

Secrétariat des étudiants :	Madame Sophie Malali <a href="mailto:info-stat-actu@uclouvain.be">info-stat-actu@uclouvain.be</a> Téléphone : +32 10 47 43 14
Responsable des programmes :	Professeur Catherine Legrand <a href="mailto:Catherine.Legrand@uclouvain.be">Catherine.Legrand@uclouvain.be</a> Téléphone : +32 10 47 87 98
Président du jury :	Professeur Christian Hafner <a href="mailto:Christian.Hafner@uclouvain.be">Christian.Hafner@uclouvain.be</a> Téléphone : +32 10 47 43 06

**UCL/LSBA – Questionnaire d'évaluation à remplir par le maître de stage**

Nom de l'étudiant :	
Société-service :	Maître de stage :
Dates du stage :	Nombre de jours prestés :

Dites pour chaque phrase suivante si vous êtes (1) pas du tout d'accord à (5) Tout à fait d'accord

	1	2	3	4	5
<b>Qualité de contenu du travail fourni</b>					
1. Le travail réalisé est d'un bon niveau technique par rapport à ce que je connais des compétences de base de l'étudiant.					
2. La quantité de travail réalisé est importante par rapport à la durée du stage.					
3. Le travail réalisé est bien documenté, il pourra être utilisé après le stage.					
4. J'ai confiance dans la justesse des travaux réalisés. (Je ne devrai pas tout vérifier...)					
5. L'étudiant a rédigé son rapport de manière autonome.					
6. L'étudiant a apporté des idées personnelles dans le travail réalisé.					
<b>Attitude face au travail demandé</b>					
1. L'étudiant est autonome dans son travail.					
2. L'étudiant pose des questions quand il ne comprend pas.					
3. L'étudiant a un esprit critique par rapport au travail demandé					
4. L'étudiant est capable d'initiative.					
<b>Intégration dans le milieu travail</b>					
1. L'étudiant s'est bien intégré dans l'équipe et entretient des contacts conviviaux avec les autres.					
2. L'étudiant a compris et s'est bien adapté aux habitudes du milieu de travail dans lequel il a été accueilli.					
3. L'étudiant est ponctuel, ordonné, respecte le matériel fourni.					

Faites deux remarques positives concernant le travail de l'étudiant durant son stage

Décrivez deux choses que l'étudiant devrait améliorer :

**Mon appréciation globale** sur le travail de l'étudiant et son attitude et intégration dans le milieu de travail :    Insuffisant – Suffisant – Bien – Très bien – Excellent

**Date :**

**Nom :**

**Signature :**