

**APHM2M**

2016 - 2017

Master [120] en administration publique (horaire décalé)

**A Mons - 120 crédits - 2 années - Horaire décalé - En français**Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**Activités en anglais: **OUI** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Domaine d'études principal : **Sciences politiques et sociales**Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)**Code du programme: **aphm2m** - Cadre francophone de certification (CFC): 7**Table des matières**

Introduction .....	2
Profil enseignement .....	3
- Compétences et acquis au terme de la formation .....	3
- Structure du programme .....	6
- Programme détaillé .....	6
- Programme par matière .....	6
- Prérequis entre cours .....	7
- Cours et acquis d'apprentissage du programme .....	7
Informations diverses .....	8
- Conditions d'admission .....	8
- Enseignements supplémentaires .....	12
- Pédagogie .....	13
- Evaluation au cours de la formation .....	13
- Mobilité et internationalisation .....	13
- Formations ultérieures accessibles .....	13
- Gestion et contacts .....	13

## APHM2M - Introduction

### INTRODUCTION

---

#### Introduction

Le master [120] en administration publique, orientation générale (horaire décalé) (APHM2M) développe des outils rigoureux pour comprendre la complexité sociopolitique et agir dans ce contexte. Il développe à la fois des compétences de recherche fondamentale et appliquée en sciences politiques, plus particulièrement en politique comparée, et des compétences d'expertise et d'intervention politique et administrative.

[Au terme de ce master, vous aurez](#)

- une connaissance de la vie publique, des jeux de pouvoir et de légitimité, de l'organisation des pouvoirs publics, du local au régional, du national à l'international
- une maîtrise d'instruments d'analyse qui permettent d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en oeuvre
- une capacité d'analyse des multiples enjeux posés aux institutions et aux acteurs dans le cadre de la conduite de l'action publique
- acquis des méthodes et des outils visant à l'efficacité dans la gestion en secteur public
- développé des aptitudes au travail autonome de recherche.

#### Votre profil

[Vous](#)

- êtes convaincu de l'utilité de l'action dans le domaine public
- êtes un professionnel actif dans le secteur public et souhaitez donner un cadre universitaire à vos pratiques
- vous destinez à des fonctions de direction ou d'encadrement dans des organisations publiques ou des associations en lien avec le secteur public (partis politiques, syndicats, organisations professionnelles, etc.)
- souhaitez développer une connaissance approfondie du champ politique national
- cherchez à vous préparer aux épreuves de recrutement des institutions publiques
- répondez aux conditions d'admission à ce programme

#### Votre futur job

L'administration publique ouvre un large éventail de débouchés

- à l'international
- dans le secteur public et parapublic
- dans le monde marchand et non-marchand
- l'enseignement et la recherche.

#### Votre programme

[Le Master en administration publique \(horaire décalé\) vous offre](#)

- une approche appliquée de l'administration publique (études de cas et résolutions de problèmes)
- un programme adapté à votre projet professionnel

#### Votre parcours

Les détenteurs du titre de master [120] en administration publique, orientation générale (horaire décalé) ont accès à l'agrégation ainsi qu'à d'autres masters universitaires selon les conditions d'admission requises.

Après une formation universitaire de deuxième cycle, il est possible d'accéder à une formation doctorale au sein de l'Ecole doctorale en sciences politiques et sociales.

## APHM2M - Profil enseignement

### COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

**Devenir un expert-acteur de la vie publique notamment dans la sphère de l'administration publique, à différents échelons de pouvoir dont l'échelon régional et local, capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations politiques en cours, de les expliquer et d'agir dans, pour et sur la société en ayant développé un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité, tels sont les défis que l'étudiant du Master [120] en administration publique (horaire décalé) se prépare à relever.**

Les transformations récentes des structures et du rôle de l'État dans la société laissent apparaître de nouveaux enjeux et de nombreuses questions concernant la conduite de l'action publique, auxquels les cadres de la fonction publique sont confrontés chaque jour. C'est en regard de ces enjeux et questions que le Master en administration publique prépare les étudiants, en vue d'assurer une fonction de manager (fonctions de direction et d'encadrement) ou encore d'analyste, de conseiller, d'acteur ou représentant auprès d'organisations publiques ou d'organismes travaillant en collaboration étroite avec le secteur public (par ex. les partis politiques, les syndicats, les organisations professionnelles, etc.) au niveau européen, fédéral, régional ou local.

L'étudiant s'engageant dans ce master (en horaire décalé) est impliqué dans une vie professionnelle active. Tout au long du programme, il mobilise cette expérience et la confronte aux connaissances, outils et cadres théoriques et méthodologiques et réciproquement. Il y questionne et enrichit son développement professionnel en intégrant une approche universitaire, un regard réflexif et une prise de recul critique.

Ainsi, au terme du Master en administration publique, le diplômé aura développé une **expertise politico-institutionnelle**, il est capable de mettre en place des **stratégies d'analyse pour mieux comprendre l'action publique et son environnement et y intervenir de manière rationnelle, efficace et juste** :

- Mobiliser de manière critique sa connaissance approfondie de la vie publique, des jeux de pouvoirs entre acteurs et institutions, des enjeux de légitimité de l'organisation des pouvoirs publics du local au régional, du national à l'international.
- Mobiliser de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives et d'élaborer des solutions pratiques propres à assurer une gestion moderne et efficace du secteur public.
- Intégrer dans son analyse et son action la complexité due aux processus de gouvernance à niveaux multiples en Œuvre, notamment dans le contexte des politiques européennes.
- Adopter une perspective soucieuse du développement socio-économique et des enjeux démocratiques et mobiliser une approche qui intègre les interactions entre les divers acteurs impliqués dans la vie politique.
- Mobiliser une approche comparative dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés.
- Mobiliser une approche qui prend en considération la portée spatiale des politiques (spatialisation et territorialisation).
- Piloter et évaluer, concrètement, le changement dans les organisations publiques aux niveaux européen, fédéral, régional ou local.
- Défendre des positions au sein d'arènes politiques de différents niveaux.
- Rechercher les meilleures pratiques et tirer des leçons des expériences étrangères.

Au terme de ce master, le diplômé aura également développé ses aptitudes en matière de travail personnel autonome de recherche, c'est-à-dire maîtriser par lui-même un questionnement conceptuel ou théorique dans un domaine de son choix, à travers le mémoire, tout en étant en interaction avec la réalité de sa pratique professionnelle.

Conscient de la responsabilité propre à son rôle d'acteur-décideur, le diplômé aura intégré une attitude d'acteur universitaire critique, capable de prendre des décisions en toute autonomie en plaçant **les valeurs citoyennes et éthiques et le service à la collectivité** au cœur de ses préoccupations. Il aura intégré une logique de développement continu qui lui permettra d'être un professionnel faisant preuve d'expertise, de polyvalence, capable de s'adapter et d'évoluer positivement dans son environnement social et professionnel.

**Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :**

**Comme tout diplômé d'un Master en sciences politiques :**

**CG1. Développer un sens et une action politique : développer un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité.**

CG1.1. Identifier, comprendre et analyser les enjeux politiques d'une situation donnée.

CG1.2. Se positionner dans les débats et les négociations pour défendre les intérêts des institutions et des organismes qu'il représente.

CG1.3. Intégrer la dimension éthique et la dimension « service à la collectivité et du bien commun » dans les débats et actions politiques.

**CG2. Inscire son analyse et/ou action dans une perspective multiniveaux.**

CG2.1. Identifier les différents niveaux institutionnels.

CG2.2. Démontrer une maîtrise approfondie et spécialisée (en fonction de l'orientation choisie) des différents systèmes politiques et institutionnels et des enjeux politiques à l'échelle internationale, européenne et belge.

CG2.3. Comparer les différents systèmes politiques et institutionnels, nationaux et internationaux.

CG2.4. Identifier les différents acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux (mouvements sociaux, groupes d'intérêt, citoyens) et démontrer une connaissance approfondie de leurs positionnements.

CG2.5. Analyser les interactions entre les différents acteurs allant des relations entre partis politiques, entre états au rôle des organisations non-gouvernementales.

**CG3. Analyser selon une démarche rigoureuse et interdisciplinaire des situations politiques, économiques et sociales dans toute leur complexité.**

CG3.1. Démontrer une maîtrise de savoirs spécialisés (théories, fondements, phénomènes) en sciences politiques, pour l'orientation choisie.

CG3.2. Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.

CG3.3. Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».

CG3.4. Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie\*).

**CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).**

CG4.1. Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).

CG4.2. Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales,
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire,
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics,
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3. Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

**CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.**

CG5.1. Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques :

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2. Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.3. S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

**CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).**

CG6.1. Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2. Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3. Construire et mettre en Œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4. Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5. Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG6.6. Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

**CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.**

CG7.1. Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2. S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3. Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4. Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

**Plus spécifiquement, en tant que diplômé du Master [120] en administration publique (horaire décalé) ayant suivi la finalité spécialisée « développement régional et projets territoriaux » :**

**APH. Développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans le domaine de l'administration publique et spécifiquement dans l'analyse de politiques et d'actions publiques, d'organisations et la gestion moderne et efficace du secteur public ; en vue de prendre part à la décision publique et d'assurer une fonction de manager auprès d'organisations publiques ou parapubliques au niveau européen, fédéral, régional ou local.**

APH.1. Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies et spécialisées relatives :

- au processus d'élaboration et de décision à chaque étape du cycle d'une politique publique et à l'analyse et au pilotage de l'action publique,

- au fonctionnement et à la gestion des organisations publiques,

- à la dimension multiniveau des systèmes institutionnels,

- au champ politique national ainsi que régional, européen et international.

APH.2. Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management, dans un esprit de service public.

APH.3. Analyser et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en mobilisant de manière critique différents méthodologies et outils rigoureux d'analyse :

- en identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux,

- en identifiant et analysant les acteurs impliqués, leur positionnement et leurs interactions,

- en analysant l'organisation interne des institutions politiques,

- en mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en Œuvre,

- en approfondissant les aspects pratiques de la mise en Œuvre d'actions publiques et les aspects théoriques dus aux transformations actuelles de cette action notamment au processus d'eupéanisation ou de partenariat,

- en mobilisant une approche comparative rigoureuse dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,

- en intégrant les processus de gouvernance multi-niveaux,

- en étant soucieux du développement socio-économique et de la portée spatiale des politiques,

- en mobilisant des outils théoriques et conceptuels pertinents pour analyser des problématiques européennes ou internationales.

APH.4. Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.

APH.5. Analyser et discuter de systèmes politiques en étudiant les nouvelles formes de démocratie et d'action publique.

APH.6. Discuter et analyser les dynamiques spatiales et territoriales, dans la construction d'une dynamique de développement.

APH.7. Analyser et évaluer des politiques publiques, entre autres, les effets de la mise en Œuvre d'une politique publique locale, nationale et internationale et le processus qui assurent la légitimité des orientations prises et de la façon d'agir sur la réalité.

APH.8. Porter un regard critique sur un document médiatique en identifiant son contenu idéologique et en l'analysant et en discutant de ses effets visés/possibles.

APH.9. Travailler en équipe dans une ligne hiérarchique, en équipe ou en réseau.

APH.10. Percevoir, analyser et piloter le changement, et participer et apporter l'innovation réfléchie et pertinente, dans les organisations publiques.

APH.11. Développer un regard réflexif sur sa propre pratique professionnelle :

- Questionner des situations concrètes ancrées dans ses expériences professionnelles.

- Mettre en lien ces apprentissages dans une visée d'action sur le terrain socio-professionnel.

- Confronter et discuter de pratiques professionnelles et de points de vue différents (entre pairs, avec des spécialistes).

- Confronter théorie et pratique afin de porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une organisation et/ou une situation problématique et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).

- Positionner et exercer son rôle et son champ d'action, en adoptant une posture réflexive, au sein d'une organisation, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes et en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement.

APH.12. Développer ses compétences communicationnelles et relationnelles par la maîtrise de cadres de référence théoriques, le développement de savoir-faire et la mise en pratique d'une métaréflexion sur son savoir-être, en lien direct avec sa vie professionnelle.

La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document " A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme est constitué d'un tronc commun de 90 crédits et d'une finalité de 30 crédits (dont un mémoire de 20 crédits).

Pour un programme-type, ce master totalisera, quels que soient la finalité, les options et/ou les cours au choix sélectionnés un minimum de 120 crédits répartis sur deux blocs annuels correspondant à 60 crédits chacun.

> [Tronc commun](#) [ prog-2016-aphm2m-maphm600t.html ]

> [Finalité spécialisée](#) [ prog-2016-aphm2m-maphm280s ]

## APHM2M Programme détaillé

### PROGRAMME PAR MATIÈRE

#### Tronc Commun

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2016-2017

⊕ Activité cyclique dispensée en 2016-2017

⊗ Au choix

⊙ Activité cyclique non dispensée en 2016-2017

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

						Bloc annuel	
						1	2
○ MAPHD2205	Politiques régionales	Laurence.Moyart	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MDRHD1305	Droit public et européen de l'économie	Pierre-Olivier.Debroux Christophe.Thiebaut	30h+0h	5 Crédits	2q	x	
○ MGEHD2133	Compétences managériales	Francois.Lambotte L.Lievens L.Lievens (supplée François Lambotte)	15h+15h	5 Crédits	2q	x	
○ MSPHD2135	Organisations internationales	Jean.leHardydeBeaulieu	30h+0h	5 Crédits	2q	x	
○ MSPHD2136	Régimes politiques comparés	Nadim.Farhat	30h+0h	5 Crédits	2q	x	
○ MSPHD2137	Sociologie politique	Sebastiano.DAngelo	30h+0h	5 Crédits	2q	x	
○ MSPHD2138	Système politique de la Belgique	Caroline.Vanwynsberghe	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MSPHD2139	Théorie des relations internationales	Tanguy.Struye	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MSPHD2141	Médias et politique	Frederic.Moens	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MSPHD2143	Théorisation en sciences politiques	Sarah.Croche	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MGEHD2113	Management humain	Christophe.Crevieaux	30h+0h	5 Crédits	1q	x	
○ MAPHD2202	Analyse et évaluation des politiques publiques	Sebastien.Pradella	45h+0h	15 Crédits	1q		x
○ MSPHD2205	Démocratie et action publique	Celine.Mahieu John.Pitseys	45h	15 Crédits	2q		x
○ MSPHD2144	Séminaire de méthodologie et principes de rédaction scientifique	Sarah.Croche	15h	5 Crédits	2q	x	

## Finalité spécialisée

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2016-2017

⊕ Activité cyclique dispensée en 2016-2017

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2016-2017

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

						Bloc annuel	
						1	2
○ MAPHD2207	Recrutement et marchés publics	Jean.Bourtembourg Christian.Devisscher	30h+0h	5 Crédits	1q		x
○ MAPHD2208	Projets européens ■	Eric.Delecosse Fabienne.Leloup	30h+15h	5 Crédits	1q		x
○ MAPHD2204	Mémoire en administration publique ■			20 Crédits			x

## PRÉREQUIS ENTRE COURS

Un document [prerequis-2016-aphm2m.pdf](#) précise les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE. (Rem: Ce document n'est donc disponible que s'il y a des prérequis au sein du programme.)

Par ailleurs, ces activités sont identifiées dans le programme détaillé: leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un bloc annuel d'un programme.

Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un étudiant en début d'année, il assure la cohérence du programme individuel :

- Il peut transformer un prérequis en corequis au sein d'un même bloc annuel (pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante) ;
- Il peut imposer à l'étudiant de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

## COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCL, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document " A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

## APHM2M - Informations diverses

### CONDITIONS D'ADMISSION

*Tant les conditions d'admission générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.*

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

#### CONDITIONS SPECIFIQUES D'ACCES :

Conformément aux [conditions d'admission générales](#), ont un accès direct les titulaires porteurs d'un diplôme universitaire de premier cycle de la Communauté française de Belgique reconnu comme comprenant les crédits suivants :

- 35 crédits de cours en sciences politiques, dont les 4 cours suivants (ou leur équivalent) : LPOLS1328 "Comparative Politics" (5 crédits), LPOLS1319 "Géopolitique" (5 crédits), LPOLS1223 "Théorie des organisations et de l'action publique" (5 crédits), LPOLS1320 "Introduction aux relations internationales" (5 crédits) ;
- 10 crédits de cours de méthodologie des sciences sociales ;
- 6 crédits de cours de langue anglaise tout en ayant atteint le niveau moyen dans cette langue.

Les cours non suivis sont ajoutés au programme de master (sans pouvoir dépasser un total de 15 crédits). Les équivalences entre cours sont soumises à l'approbation du responsable académique du programme.

Selon le parcours antérieur de l'étudiant, le jury peut conditionner l'accès direct au master à l'ajout d'enseignements supplémentaires obligatoires (maximum 60 crédits) au programme.

- [Bacheliers universitaires](#)
- [Bacheliers non universitaires](#)
- [Diplômés du 2° cycle universitaire](#)
- [Diplômés de 2° cycle non universitaire](#)
- [Adultes en reprise d'études](#)
- [Accès personnalisé](#)

### Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Bacheliers UCL</b>			
<a href="#">Bachelier en sciences politiques, orientation générale</a>		Accès direct	
<a href="#">Bachelier en sociologie et anthropologie</a> <a href="#">Bachelier en sciences humaines et sociales</a>	Avec la mineure en sciences politiques	Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	
<a href="#">Bachelier en droit</a> <a href="#">Bachelier en sciences économiques et de gestion</a> <a href="#">Bachelier en histoire</a> <a href="#">Bachelier en philosophie</a> <a href="#">Bachelier en langues et littératures anciennes, orientation classiques</a> <a href="#">Bachelier en langues et littératures françaises et romanes, orientation générale</a> <a href="#">Bachelier en langues et littératures anciennes, orientation orientales</a> <a href="#">Bachelier en langues et littératures modernes, orientation germaniques</a> <a href="#">Bachelier en langues et littératures modernes, orientation générale</a>	Avec la mineure en sciences politiques	Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	

Bachelier en langues et littératures modernes et anciennes			
Bachelier en information et communication Bachelier ingénieur de gestion		Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	
<b>Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)</b>			
Bachelier en sciences politiques, orientation générale Bachelier en sociologie et anthropologie Bachelier en sciences humaines et sociales Bachelier en droit Bachelier en économie et gestion Bachelier en information et communication Bachelier en histoire Bachelier en philosophie		Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	
<b>Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique</b>			
Bachelor in de politieke wetenschappen Bachelor in de bestuurswetenschappen.		Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	
<b>Bacheliers étrangers</b>			
Bachelier en sciences politiques Bachelier en sciences administratives		Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	

## Bacheliers non universitaires

Diplômes	Accès	Remarques
> En savoir plus sur les <a href="#">passerelles</a> vers l'université		
> BA - assistant(e) social(e) > BA - conseiller(ère) social(e) > BA en communication > BA en droit > BA en sciences administratives et gestion publique	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type court
> BA en communication appliquée - type long > BA en gestion publique - type long > BA en traduction et interprétation - type long	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type long

## Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Licenciés</b>			
Toute licence en 4 années d'études		Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	Prérequis : POLS 1328 Comparative politics (5 crédits)

POLS 1319 Géopolitique (5 crédits)  
 POLS1223 Théories des organisations et de l'action publique (5 crédits)

## Masters

Tout master	Sur dossier: accès direct ou moyennant compléments de formation	Prérequis : POLS 1328 Comparative politics (5 crédits) POLS 1319 Géopolitique (5 crédits) POLS1223 Théories des organisations et de l'action publique (5 crédits)
-------------	---	--

## Diplômés de 2° cycle non universitaire

Diplômes	Accès	Remarques
<p>&gt; En savoir plus sur les <a href="#">passerelles</a> vers l'université</p> <p>Prérequis :            LPOLS1328 Comparative politics (5 crédits)            LPOLS1319 Géopolitique (5 crédits)            LPOLS1323 Institutions et politiques européennes (4 crédits)</p> <p>Les équivalences entre cours sont soumises à l'approbation du responsable académique du programme.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; MA en communication appliquée spécialisée, animation socioculturelle et éducation permanente</li> <li>&gt; MA en communication appliquée spécialisée, publicité et communication commerciale</li> <li>&gt; MA en communication appliquée spécialisée, relations publiques</li> <li>&gt; MA en communication appliquée, animation socioculturelle et éducation permanente</li> <li>&gt; MA en communication appliquée, publicité et communication commerciale</li> <li>&gt; MA en communication appliquée, relations publiques</li> <li>&gt; MA en gestion publique</li> <li>&gt; MA en interprétation</li> <li>&gt; MA en presse et information</li> <li>&gt; MA en presse et informations spécialisées</li> <li>&gt; MA en sciences administratives</li> <li>&gt; MA en traduction</li> </ul>	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long
--	---	-----------

## Adultes en reprise d'études

> Consultez le site [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

Tous les masters peuvent être accessibles selon la procédure de valorisation des acquis de l'expérience.

Consultez le site [www.uclouvain.be/vae](http://www.uclouvain.be/vae)

## Accès personnalisé

Pour rappel tout master (à l'exception des masters de spécialisation) peut également être accessible sur dossier.

Pour toute demande de renseignement, veuillez contacter le gestionnaire du programme: [Aurélie Lejeune](#)

## Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Procédures particulières :

Les demandes d'admission ou de renseignements complémentaires sont adressées au gestionnaire du programme (Aurélié Lejeune).

Les demandes de dispenses et d'équivalences entre cours et les admissions sur dossier sont soumises à l'approbation du responsable académique du programme. Ce dernier est également responsable de l'approbation du programme individuel de chaque étudiant.

## ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, il doit ajouter à son programme de master des enseignements supplémentaires.

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2016-2017

⊕ Activité cyclique dispensée en 2016-2017

⊗ Au choix

⊙ Activité cyclique non dispensée en 2016-2017

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

○ MAPHD1301	Administration publique	Jeremy.Dagnies Stephane.Moyson	30h+0h	6 Crédits	2q
○ MDRHD1302	Droit administratif	Jean.Bourtembourg	30h+0h	5 Crédits	2q
○ MDRHD1304	Fondements du droit public	Jean.leHardydeBeaulieu	30h+0h	6 Crédits	1q
○ MMTHD1321	Méthodes de recherche en sciences sociales	Frederic.Moens	45h+0h	7 Crédits	1q
○ MMTHD1323	Projet et accompagnement pédagogiques	Andre.Boussard	7.5h+7.5h	5 Crédits	1q
○ MSHHD1328	Sociologie	Jean-Emile.Charlier	30h+0h	5 Crédits	1q
○ MSHHD1329	Sociologie des organisations	Philippe.Scieur	30h+0h	5 Crédits	2q
○ MSPHD1332	Sciences politiques	Pierre.Vercauteren	30h+0h	6 Crédits	1q
○ MSPHD2133	Géographie politique	Fabienne.Leloup David.Urban (supplée Fabienne Leloup)	30h+0h	5 Crédits	2q

## PÉDAGOGIE

---

Ce programme, spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques liées à l'administration publique.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines liés au programme.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle.

## EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

---

Les méthodes d'évaluation sont conformes [au règlement des études et des examens](#). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'enseignement sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe, examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

## MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

---

Le programme du Master [120] en administration publique (horaire décalé) ne propose pas de projet de mobilité.

## FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

---

Les détenteurs du titre de master [120] en administration publique (horaire décalé) ont accès à l'agrégation ainsi qu'à d'autres masters universitaires selon les conditions d'admission requises.

Parmi les masters UCL (généralement 60) largement accessibles aux diplômés masters UCL, citons :

- le [Master \[120\] en sciences et gestion de l'environnement](#) et le [Master \[60\] en sciences et gestion de l'environnement](#) (accès direct moyennant compléments éventuels)
- les différents Masters 60 en sciences de gestion (accès direct moyennant examen du dossier) : voir [dans cette liste](#)
- le [Master \[60\] en information et communication](#) à Louvain-la-Neuve ou le [Master \[60\] en information et communication](#) à Mons

Après une formation universitaire de deuxième cycle, il est possible d'accéder à une formation doctorale au sein de l'Ecole doctorale en sciences politiques et sociales.

## GESTION ET CONTACTS

---

Attention, vous êtes en train de consulter le catalogue des formations (programme d'études) d'une année académique **passée**. Pour tout contact, veuillez consulter [le catalogue des formations de l'année académique en cours](#).

## Gestion du programme

Entité de la structure CCBM

Sigle	<b>CCBM</b>
Dénomination	Com. conjointe des progr. de bachelier en sc.politiques, en sc. humaines et sociales, en information et communication (UCL-Mons)
Adresse	Chaussée de Binche, 151 bte M1.01.01 7000 Mons Tél 065 323362 - Fax 065 323500
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)
Commission de programme	Com. conjointe des progr. de bachelier en sc.politiques, en sc. humaines et sociales, en information et communication (UCL-Mons) (CCBM)

**Responsable académique du programme** : Pierre Vercauteren

## Jury

Secrétaire : Fabienne Leloup

Président de jury : Jean-Emile Charlier

## Personnes de contact

Gestionnaire de programme : Aurélie Lejeune

Conseillère aux études HD Mons : Corinne Ranocha

Attention, vous êtes en train de consulter le catalogue des formations (programme d'études) d'une année académique **passée**. Pour tout contact, veuillez consulter [le catalogue des formations de l'année académique en cours](#).