

## REGISTRATION TO THE CITY HALL ENREGISTREMENT À LA COMMUNE

### Who needs to register?

#### Qui doit s'inscrire?

**All students, European or not, are required to register to their local city hall ('commune') within 8 days after their arrival to notify of their presence on Belgian soil and to obtain their residence permit for the duration of their mobility.**

Toutes les étudiantes et tous les étudiants, qu'ils soient européens ou non, sont invités à se présenter, dans les 8 jours suivant leur arrivée en Belgique, à l'administration communale de leur lieu de résidence, afin de s'y faire inscrire et d'obtenir leur titre de séjour.

### Where do students need to register?

#### Où s'inscrire ?

**Each city hall has its own procedure. Please refer to their website or contact the city hall where you live.**

La procédure varie d'une commune à l'autre. Merci de vérifier auprès de l'administration communale de votre lieu de résidence .

### Procedure

#### Procédure

- 1. Contact (via email or online) the local administration to make an appointment and to know the list of documents you will have to bring.**  
→ The 'attestation de fréquentation' (proof of enrollment) can be retrieved from your virtual desktop.
- 2. Go to the city hall with your documents.**
- 3. A police officer will visit you to check if you live at the address indicated to the administration.**
- 4. You will then have another appointment at the city hall to finalize paperwork.**

1. L'étudiant ou l'étudiante prend contact (par email ou en ligne) avec l'administration communale pour convenir d'un rendez-vous et connaître la liste de documents à remettre  
→ L'attestation de fréquentation peut être récupérée depuis le bureau virtuel UCLouvain;
2. Il ou elle se rend avec ses documents à l'administration communale;
3. Un agent de quartier viendra vérifier si l'étudiant ou l'étudiante habite bien à l'adresse renseignée;
4. Dès que cette vérification est terminée, il ou elle est convoqué pour régulariser ses papiers.

## When do I need to register ?

### Quand s'inscrire ?

**It is worth noting that the process is a long one. We strongly recommend that you contact your city hall as early as possible (within 8 days after your arrival).**

L'étudiant ou l'étudiante est invité à s'inscrire rapidement après son arrivée. Il s'agit d'une procédure parfois longue: un contact doit être pris dans les 8 jours après votre arrivée.

## List of the different city halls

### Liste des différentes communes



**Anderlecht (1070):**

- European students: [website](#) (europe@anderlecht.brussels)
- Non-European students: [website](#) (etrangers@anderlecht.brussels)

**Sint-Agatha-Berchem / Berchem-Saint-Agathe (1082):**

- [website](#) (etrangers@berchem.brussels)

**Brussel / Bruxelles (1000):**

- European students: [website](#)
- Non European students: [website](#)

**Laken / Laeken (1020):**

- European students: [website](#)
- Non European students: [website](#)

**Elsene / Ixelles (1050):**

- [Website](#) (etrangers@ixelles.brussels)

**Etterbeek (1040):**

- European students: [website](#)
- Non European students: [website](#)

**Evere (1140):**

- [website](#) (etrangers@evere.brussels )

**Jette (1090):**

- [website](#) (demographie@jette.brussels)

**Koekelberg (1081):**

- European students: [website](#) (etrangers@koekelberg.brussels)
- Non European students: [website](#) (etrangers@koekelberg.brussels)

**Oudergem / Auderghem (1160):**

- European students: [website](#)
- Non European students: [website](#)

**Schaerbeek / Schaerbeek (1030):**

- [website](#) (etrangers@schaerbeek.be)

**Sint-Gillis / Saint-Gilles (1060):**

- [website](#)

**Sint-Jans-Molenbeek / Molenbeek-Saint-Jean (1080):**

- [website](#) (etrangers@molenbeek.irisnet.be)

**Sint-Joost-ten-Noode / Saint-Josse-ten-Noode (1210):**

- European students: [website](#) (ue@sjtn.brussels)



- Non European students: [website](#) (etrangers@sjtn.brussels)

**Sint-Lambrechts-Woluwe / Woluwe-Saint-Lambert (1200):**

- [website](#)

**Sint-Pieters-Woluwe / Woluwe-Saint-Pierre (1150):**

- [website](#) (etranger@woluwe1150.be)

**Ukkel / Uccle (1180):**

- [website](#) (etrangers.ue@uccle.brussels)

**Vorst / Forest (1190):**

- [website](#) (service.etranger@forest.brussels)

**Watermaal-Bosvoorde / Watermael-Boitsfort (1170):**

- [website](#) (population@wb1170.brussels)

