

COMU2A

2014 - 2015

Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur
(information et communication)**A Louvain-la-Neuve - 30 crédits - 1 année - Horaire de jour - En français**Mémoire/Travail de fin d'études : **NON** - Stage : **OUI**Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)**Code du programme: **comu2a** - Niveau cadre européen de référence (EQF): 7**Table des matières**

Introduction	2
Profil enseignement	3
- Compétences et acquis au terme de la formation	3
- Structure du programme	4
- Programme détaillé	4
- Programme par matière	4
Informations diverses	6
- Conditions d'admission	6
- Pédagogie	8
- Gestion et contacts	8

COMU2A - Introduction

INTRODUCTION

COMU2A - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

1. Vision du diplômé

Enseigner l'information et la communication aux élèves de l'enseignement secondaire, tel est le défi que l'étudiant de l'agrégation (de la finalité didactique) se prépare à relever. L'objectif de la formation d'agrégation en information et communication (de la finalité didactique) est de dispenser à l'étudiant une formation initiale qui lui permette d'acquérir le socle de connaissances et de compétences indispensables pour démarrer efficacement dans le métier d'enseignant et pouvoir y évoluer positivement.

L'enseignant d'aujourd'hui est appelé à jouer un rôle essentiel auprès de ses élèves, ainsi que le précise le « décret-missions » du 24 juillet 1997 :

- promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves ;
- amener tous les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle;
- préparer tous les élèves à être des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte aux autres cultures;
- assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale.

La formation initiale de l'enseignant s'appuie sur la maîtrise d'acquis préalables (développés en partie dans le tronc commun du programme) que l'étudiant aura à mobiliser et à développer à travers différentes activités de l'agrégation (de la finalité didactique) :

- les savoirs de la (des) discipline(s) à enseigner ;
- une communication claire et correcte dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit ;
- un rapport critique et autonome avec les savoirs de référence (scientifiques et culturels) ;
- des capacités relationnelles liées au profil du métier ;
- une culture générale riche et une ouverture à la diversité des cultures qui permettent d'éveiller les futurs élèves au monde ;
- le souci de participer au rôle de démocratisation de l'école.

2. Le référentiel de compétences et d'acquis d'apprentissage définissant le profil de sortie des diplômés au terme de l'agrégation en information et communication (de la finalité didactique)

Au terme du programme d'agrégation en information et communication (de la finalité didactique), le diplômé aura acquis et aura démontré la maîtrise des connaissances et compétences reprises ci-dessous. Ces dernières sont définies en référence au Décret du 8 février 2001 sur la formation initiale des AESS.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

1. Intervenir en contexte scolaire, en partenariat avec différents acteurs

- 1.1. Situer et s'approprier le rôle attribué à l'enseignant au sein de l'institution scolaire, en référence aux textes légaux.
- 1.2. Mobiliser des connaissances en sciences humaines pour une juste interprétation des situations vécues en classe et autour de la classe ainsi que pour une meilleure adaptation aux publics scolaires.
- 1.3. Maîtriser et mobiliser les compétences communicationnelles et relationnelles indispensables pour exercer la profession d'enseignant.
- 1.4. Dialoguer et collaborer de manière constructive avec les partenaires éducatifs impliqués dans les activités de formation (en séminaires et stages : directeurs, superviseurs, maîtres de stage et autres stagiaires).

2. Enseigner en situations authentiques et variées

- 2.1. Intégrer des attitudes et comportements pédagogiques au service de l'apprentissage individuel et collectif, et de la gestion du groupe-classe.
- 2.2. Acquérir et exploiter la didactique et l'épistémologie disciplinaires qui guident l'action pédagogique.
- 2.3. Transposer les savoirs savants et les pratiques culturelles de référence en savoirs scolaires.
- 2.4. Concevoir et planifier des situations d'enseignement-apprentissage, y inclus l'évaluation, en fonction des élèves concernés et en lien avec les référentiels de compétences et les programmes.
- 2.5. Piloter et réguler la mise en Œuvre de situations d'enseignement-apprentissage.
- 2.6. Être capable de maîtriser de nouveaux savoirs disciplinaires et interdisciplinaires à enseigner.
- 2.7. Explorer de nouvelles approches et outils pédagogiques disciplinaires, interdisciplinaires et technologiques.

3. Exercer un regard réflexif et se projeter dans une logique de développement continu

- 3.1. Mesurer les principaux enjeux éthiques liés à la pratique quotidienne.
- 3.2. Interroger ses représentations et conceptions initiales en vue de les faire évoluer.
- 3.3. Adopter une attitude réflexive sur ses pratiques d'enseignement en s'appuyant sur des principes didactiques et pédagogiques ainsi que sur des recherches en éducation.
- 3.4. Intégrer une logique d'apprentissage et de développement continu indispensable pour évoluer positivement dans le monde scolaire, en lien avec la réalité sociétale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Ces compétences sont développées via trois types d'activités :

- des stages dans l'enseignement secondaire supérieur (60h);
- des séminaires en petits groupes;
- des cours magistraux et des conférences.

Une partie de ces activités est commune à toutes les disciplines (elles portent le sigle LAGRE), l'autre partie est propre à la discipline (ces activités portent un sigle disciplinaire). Les activités totalisent 300 heures (30 crédits).

La formation diplômante « Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur » est organisée en référence au décret du 8 février 2001 relatif à la formation initiale des enseignants du secondaire supérieur en Communauté française de Belgique et au décret du 17 décembre 2003 organisant la neutralité inhérente à l'enseignement officiel subventionné et portant diverses mesures en matière d'enseignement.

Le programme détaillé correspond aux 30 crédits de la finalité didactique là où elle est organisée. Si aucune finalité didactique n'est organisée dans la discipline, un programme d'agrégation spécifique propose les trois types d'activités, dans le respect des décrets sus-mentionnés.

COMU2A Programme détaillé

PROGRAMME PAR MATIÈRE

o Matières transversales

○ LAGRE2020	Comprendre l'adolescent en situation scolaire, gérer la relation interpersonnelle et animer le groupe classe.	James Day, Xavier Dejemepe, Bernard Demuysere, Jean Goossens, Christian Lannoye, Pierre Meurens, Pascale Steyns (coord.), Pascal Vekeman	22.5h+22.5h	4 Crédits	1 ou 2q
○ LAGRE2220	Didactique générale et formation à l'interdisciplinarité	Myriam De Kesel (coord.), Cécile Delens, Jean-Louis Dufays, Anne Ghysseleinckx, Jim Plumet, Marc Romainville, Bernadette Wiame	37.5h	3 Crédits	2q
○ LAGRE2400	Fondements de la neutralité	Michel Dupuis, Anne Ghysseleinckx (coord.)	20h	2 Crédits	2q

o Matières disciplinaires

○ LCOMU2600	Vulgarisation scientifique	Philippe Verhaegen	30h	5 Crédits	1q
○ LAGES2802	Didactique des sciences sociales et réflexion sur le contenu des programmes	Annick Detry, Nathalie Monier	45h	4 Crédits	1q
○ LAGES2801	Exercices de micro-enseignement et accompagnement des stages en sciences sociales	Annick Detry, null SOMEBODY	30h	4 Crédits	1 + 2q

o Stage d'enseignement (8 crédits)

⌘ Stage en un an (8 crédits)

destiné aux étudiants effectuant l'agrégation post-master ou finalité didactique sur une année

○ LAGES9009	Stage d'enseignement	N.	60h	8 Crédits	1 + 2q
-------------	----------------------	----	-----	-----------	-----------

⌘ **Stage sur deux ans (8 crédits)**

destiné aux étudiants effectuant l'agrégation post-master en étalement sur deux années

○ LAGES9010	Stage d'enseignement, première partie	N.		2 Crédits	1 + 2q
○ LAGES9011	Stage d'enseignement, deuxième partie	N.		6 Crédits	1 + 2q

COMU2A - Informations diverses

CONDITIONS D'ADMISSION

Décret du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration dans l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités.

Les conditions d'admission doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Conditions générales

L'agrégation de l'enseignement secondaire supérieur est accessible à tout étudiant détenteur d'un master de la Communauté française, de la Communauté flamande ou d'une Haute école. Elle est également accessible au détenteur d'une licence universitaire de la Communauté française ou de la Communauté flamande.

Pour accéder à l'agrégation, un diplôme ou un titre étranger de 2ème cycle devra être [reconnu équivalent par la Communauté française de Belgique](#) au diplôme de master correspondant.

Examen de maîtrise de la langue française

Nul ne peut être admis aux épreuves d'agrégation de l'enseignement secondaire supérieur s'il n'a fait la preuve d'une [maîtrise suffisante de la langue française](#).

Conditions spécifiques d'admission

Le programme est accessible automatiquement à tout étudiant détenteur d'un master (licence) obtenu auprès de la Communauté française de Belgique :

- en Information et communication [60] [120]

Est soumis à l'accord du responsable de ce programme sur base d'un dossier complet, l'étudiant titulaire d'un diplôme similaire obtenu :

- en dehors de la Communauté française;
- auprès d'une Haute école;
- à l'étranger.

Le dossier est à remettre ou à envoyer en version papier pour le 26 septembre au plus tard (coordonnées dans la rubrique "Gestion et contacts") et composé des pièces suivantes :

1. une lettre de motivation,
2. une copie du/des diplôme(s) de master,
3. une copie des résultats obtenus durant son/ses parcours universitaire(s) ou Haute(s) école(s),
4. un curriculum vitae,
5. si le diplôme est obtenu à l'étranger, une [reconnaissance d'équivalence par la Communauté française de Belgique](#) au diplôme de master correspondant.

A défaut d'être porteur d'un diplôme de la Communauté française de Belgique (CFB) l'étudiant devra réussir l'examen de maîtrise de la langue française afin de démontrer qu'il a, dans sa communication orale et écrite, des compétences en langue française d'un niveau équivalent au niveau C1 du cadre européen commun de références pour les langues.

Dans tous les cas de figure, l'étudiant est tenu d'introduire son dossier et sa demande d'admission et d'inscription auprès du service des inscriptions – Halles universitaires (voir ci-dessous).

Procédures particulières d'admission et d'inscription

Après s'être inscrits auprès du Service des inscriptions (SIC), les étudiants sont tenus de s'inscrire au secrétariat de leur faculté.

> [Inscription et financement](#)

Inscriptions en étalement

Les programmes qui concernent l'agrégation couvrent une année d'études. Cependant, pour autant qu'il respecte un certain nombre de prérequis fixés dans le déroulement chronologique du programme et l'alternance souhaitée entre certaines activités de formation, l'étudiant peut répartir les enseignements de son programme sur deux années académiques. Dans ce cas, les inscriptions sont prises en étalement, tout en veillant à respecter les règles administratives relatives à l'inscription et à la durée de l'étalement.

Pour toute inscription en étalement, l'étudiant doit préalablement obtenir l'accord du responsable de programme en justifiant la demande et en y joignant les pièces probantes. Il s'inscrit à 15 crédits pour chacune des 2 années et présente les examens y correspondant durant l'année académique de l'enseignement de ceux-ci. Il est délibéré sur une première partie d'épreuve à la fin de la première année.

Ouverture aux adultes

Une partie des enseignements est dispensée en horaire décalé. Les cours et séminaires transversaux sont proposés en plusieurs séries dans des horaires différents.

Une valorisation de l'expérience professionnelle déjà acquise ([VAE](#)) dans le champ de l'enseignement ou de la formation est prévue par le biais de dispenses dans certaines activités et dans une partie des stages.

PÉDAGOGIE

Le programme se partage entre plusieurs types d'activités : des cours magistraux, des séminaires en petits groupes interdisciplinaires ou intradisciplinaires et une variété de stages (observation de pratiques enseignantes dans des classes, immersion durant 2 ou 3 journées dans une institution scolaire, pratiques d'enseignement en duo ou solo dans différentes classes et diverses filières d'enseignement).

L'implication active de l'étudiant dans la construction de ses savoirs est particulièrement sollicitée dans la réalisation et l'analyse de ses stages, dans les séminaires organisés en petits groupes et d'une manière générale dans les travaux individuels et de groupe qui fondent l'évaluation de plusieurs enseignements. La charge de travail liée à l'ensemble du programme (aux 40 heures de stage d'enseignement notamment) est importante, elle exige un investissement sur une année académique. Elle n'est pas compatible avec la réalisation d'un autre programme pour plus de 30 crédits.

GESTION ET CONTACTS

Gestion du programme

Entité de la structure AGES

Acronyme	AGES
Dénomination	Commission de l'agrégation et de la formation continue des enseignants
Adresse	Place Montesquieu, 1 bte L2.08.14 1348 Louvain-la-Neuve Tél 010 47 83 30 - Fax 010 47 27 36
Email	secretaire-ages@uclouvain.be
Site web	https://www.uclouvain.be/ages
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)
Commission de programme	Commission de l'agrégation et de la formation continue des enseignants (AGES)

Responsable académique du programme : [Annick Detry](#)

Jury

Président : **Marc Romainville**

Secrétaire : **Nathalie Monier**

Personnes de contact

Responsable administrative : **Christine Van Hove**