



## EDUC - Un mandat d'assistant·e d'enseignement (33%) - Sciences de l'éducation

L'UCLouvain recrute un·e assistant·e d'enseignement (F/H/X) en sciences de l'éducation pour la Faculté des sciences de l'éducation (EDUC), du Secteur des sciences humaines (SSH)

**Site principal : Louvain-la-Neuve**

**Mandat de 1 an, à temps partiel (33%)**

**Entrée en fonction : 15 septembre 2025**

### Description de la fonction

L'assistant·e accomplira des tâches d'encadrement dans les enseignements relevant du domaine des sciences de l'éducation. Il/elle interviendra en particulier dans le cadre des cours et séminaires transversaux des masters en enseignement des sections 4 et 5.

Les tâches peuvent comprendre la conception de supports pédagogiques propres aux exercices pratiques et travaux dirigés.

*Ce descriptif n'est pas exhaustif et est susceptible d'évolution selon les besoins de la fonction.*

### Qualifications requises

- Diplôme de master (préférence pour un titre de master en sciences de l'éducation ou en sciences sociales), obtenu **avec mention, au minimum équivalente à la distinction**, ainsi qu'un titre pédagogique (agrégation de l'enseignement secondaire supérieur ou AESI).
- Capacité et motivation à s'intégrer dans une équipe d'enseignement.
- Capacité et motivation à développer des aptitudes pédagogiques dans le cadre de l'enseignement universitaire.
- Bonne maîtrise de la langue française, connaissance passive de la langue anglaise.
- Aptitude de communication.
- Sens de l'initiative et des responsabilités.
- Intérêt pour la recherche en sciences de l'éducation et de la formation.
- Une expérience professionnelle dans l'enseignement secondaire est souhaitée.

### Divers

- Conformément à l'art. 62 du *Règlement administratif des membres du corps scientifique* de l'UCLouvain, le ou la candidat·e **doit faire la preuve de l'exercice d'une fonction principale en dehors de l'Université**.
- Certains encadrements peuvent impliquer des prestations en horaire décalé, en soirée et le samedi.
- Contribution à la dynamique de la faculté et de l'institut par la réalisation de tâches institutionnelles et logistiques diverses à convenir.
- Participation aux réunions et évènements jalonnant l'année académique.

**Les candidatures sont à soumettre par email à Anne Verwaerde ([anne.verwaerde@uclouvain.be](mailto:anne.verwaerde@uclouvain.be)), avant le 17 août 2025 minuit.**