



Bienvenue !



Master [120] en sciences de la famille et de la sexualité
septembre 2025

Menu du jour

- Personnes et lieux
- Programme du Master
- Le Décret « paysage »
- Formalités administratives à accomplir
- Le calendrier
- Besoin d'aide ?



Personnes et lieux



Ecole de Sexologie et des Sciences de la Famille (ESFA)

- Président d'école :
Stephan Van den Broucke
(PSP)



Ecole de Sexologie et des Sciences de la Famille (ESFA)

- Responsable de programme :
Geoffrey Willems



Gestionnaire de programme

Victoria Le Docte

Bureau C014 – 010/47.80.29 – info-esfa@uclouvain.be

Sur rendez-vous



- Pour toute question administrative concernant votre programme (ex.: gestion des PAE)
- Pour toute question relative à l'inscription aux cours ou aux examens
- Pour tout document administratif (ex.: relevé de notes, attestation de diplôme, diplôme) relatif à votre programme
- Information concernant le programme
- Signature des conventions de stage



Conseillère(s) aux études

- Clara Pepinster
- Amandine Oger

Analyse des demandes particulières, analyse de dispenses, aide à la réussite etc..

conseil-etudes-esfa@uclouvain.be





Louvain-la-Neuve

- Une ville pas comme les autres, un campus à part entière
- Une vie étudiante animée : kots à projet, cercles, régionales, festivités (les 24h Vélo !)
- Des activités culturelles et sportives sur place et à tarifs réduits
- Des ressources d'études : bibliothèques, testothèque, médiathèque, salles informatiques, laboratoires, etc.



Comment s'y retrouver dans les bâtiments ?

- Chaque bâtiment a un nom (ex.: Socrate, Agora, Montesquieu...)
- Dans chaque bâtiment se trouvent plusieurs auditorios numérotés (ex: Socr10; Agor13; Mont01...)
- Dans le bâtiment Socrate se trouvent l'aile du secrétariat facultaire (rez-de-chaussée) et les bureaux des enseignant·es et assistant·es appartenant à la faculté de psychologie
- Localiser un auditoire
 - ✓ [Plan des auditorios](#)
 - ✓ [Appli UCLouvain Mobile](#)
 - ✓ [Google Maps](#)



Comment s'y retrouver dans le bâtiment de votre Faculté?

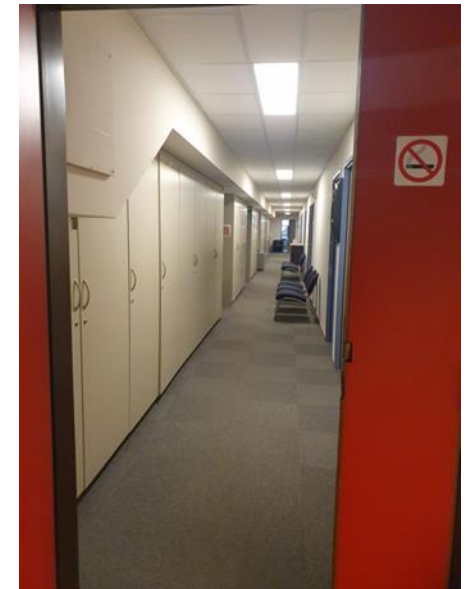
Le Bâtiment **Collège Michotte** abrite, au rez-de-chaussée, l'aile dédiée à l'**administration facultaire** de la Faculté de psychologie, logopédie, sexologie et sciences de la famille (PSY).

On y trouve également les **bureaux des enseignant·es et des assistant·es** de la Faculté. Le bâtiment est organisé en **cinq ailes** (A, B, C, D et E) réparties sur **trois étages**.

La numérotation des bureaux fait toujours référence à l'aile et à l'étage correspondants.

Exemple : E.139 → bureau situé au 1er étage de l'aile E.

Les **auditoires Socrate (SOCR)** se trouvent également dans ce bâtiment.



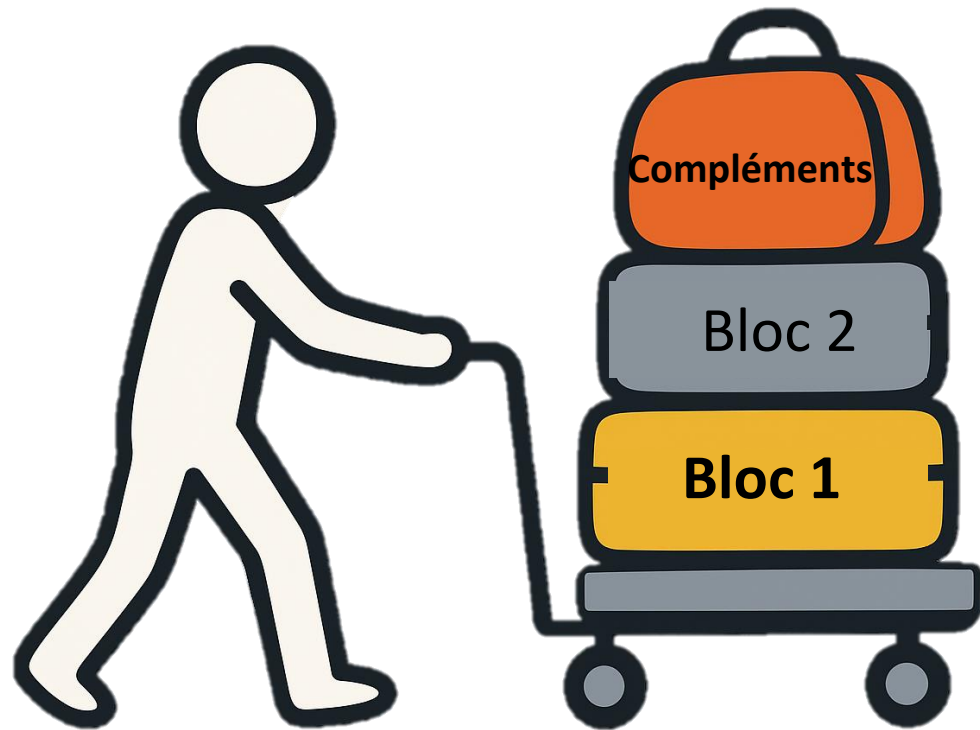
Ressources utiles pour les étudiant.es

- [Service d'aide aux étudiants](#) : aide sociale, financière, psychologique, pédagogique, santé...
 - ✓ aide-sante@uclouvain.be – 010/47.20.02 – Le Point de repère (Rue des Wallons, 10)
- [Centre d'Information et d'Orientation](#) : Rue Paulin Ladeuze, 3 – RDV en ligne



Programme

Première année : Accès moyennant l'ajout de cours complémentaires



! Vous devez suivre en priorité vos cours complémentaires !

- Vous n'êtes pas en Module complémentaire : ces cours sont des crédits ajoutés par décision du jury. → concerne les étudiant·es dont le volume complémentaire est ≤ 30 crédits.
- Selon votre charge et l'horaire, un ou plusieurs cours du Bloc 1 du master peuvent être ajoutés à votre programme.

Comment savoir si vous avez des cours complémentaires ?

✉ Courrier du Service des inscriptions : l'obligation de suivre des cours complémentaires y est indiquée.

💻 Composition de votre programme : les cours complémentaires apparaissent automatiquement si vous êtes concerné·e.



Première année : Accès direct

Programme = 60 crédits

Tronc commun (30 crédits)

- LSEXM2710 Approches biologiques de la fonction sexuelle et de la reproduction
- LSEXM2711 Approches juridiques de la famille et de la sexualité
- LSEXM2712 Approches psychologiques de la famille et du couple
- LSEXM2713 Approches sociologiques de la famille et du couple
- LSOC2006 Sociologie du genre et de la sexualité

Finalité Approche interdisciplinaire de la famille et couple (30 crédits)

- LSEXM2810- Anthropologie culturelle de la famille et du couple
 - LSEXM2811- Histoire des familles et des sexualités
 - LFIAL1390-Philosophie de la famille et du couple
 - LSEXM2813-Politiques de la famille
 - LSEXM2814- Philosophie, genre et féminisme
- + deux cours en Méthodologie et recherche



Première année : Moins de 45 crédits acquis du bloc 1

Étudiant·es ayant acquis tous leurs crédits complémentaires ou bénéficiant de dispenses de bloc 1



Programme = entre 55 crédits et 62 crédits

1

Suivre en priorité les cours du bloc 1 non acquis.

2

Une fois ces cours inscrits, vous pouvez compléter votre programme avec des cours du bloc 2.

Première année : Crédits complémentaire encore à acquérir

Programme = 60 crédits MAX !

1 Report automatique des crédits résiduels du Module Complémentaire

2 Ajout des cours de bloc 1 non suivis / non acquis

Ajouts éventuels de cours du bloc 2 en fonction du profil (sous réserve de ne pas dépasser 60 crédits et de la cohérence du programme)

Il se peut que certains cours complémentaires aient disparu ! Dans ce cas je remplace le cours « disparu » par un autre cours ayant le même nombre de crédits et dans la même discipline !



Première année : Crédits complémentaire encore à acquérir

Programme = 60 crédits MAX !

1 Report automatique des crédits résiduels du Module Complémentaire

2 Ajout des cours de bloc 1 non suivis / non acquis

Ajouts éventuels de cours du bloc 2 en fonction du profil (sous réserve de ne pas dépasser 60 crédits et de la cohérence du programme)

Il se peut que certains cours complémentaires aient disparu ! Dans ce cas je remplace le cours « disparu » par un autre cours ayant le même nombre de crédits et dans la même discipline !



Décret dit « paysage »

Finançabilité & Cours Complémentaires

Les cours ou module complémentaire doivent impérativement être validés dans les délais imposés pour maintenir le statut **d'étudiant finançable**.

Les étudiant·es ayant **entre 31 et 60 crédits** complémentaires : les cours du module complémentaire doivent être crédités au plus tard au terme de la deuxième inscription → **maximum 4 sessions d'examens (2x2) pour acquérir l'ensemble des crédits de vos cours complémentaires**

Au terme de la 2^e inscription

Avoir acquis/valorisé 60 crédits du cursus (dont l'entièreté du module complémentaire notamment pour les étudiant·es dits « passerelles »)

Crédits résiduels de Bachelier (BAMA15)

Les étudiant·es n'ayant pas encore acquis tous les crédits de leur bachelier : le décret autorise votre inscription en master sous qu'il vous reste **maximum 15 crédits** de Bachelier

→ Attention , votre programme annuel (PAE) totalisera un **maximum** de 60 crédits, combinant les crédits de bachelier et de master.



Les différentes démarches à effectuer

Etape 0 : Inscription à l'UCLouvain

Une seule et même porte d'entrée pour tous les étudiant·e·s de l'UCLouvain : uclouvain.be/fr/inscriptions



- **Problème ou document manquant ?**

- Contactez en priorité le Service des inscriptions (SIC) : 010 47 21 72
- Formulaire en ligne : [Contact SIC LLN](#)





1. Les premiers pas à l'UCLouvain

- Toutes les étapes en un clic : <https://uclouvain.be/fr/etudier/les-demarches-apres-l-inscription.html>



Bureau virtuel de l'étudiant

- Accès depuis n'importe quelle page de l'UCLouvain en cliquant sur la flèche

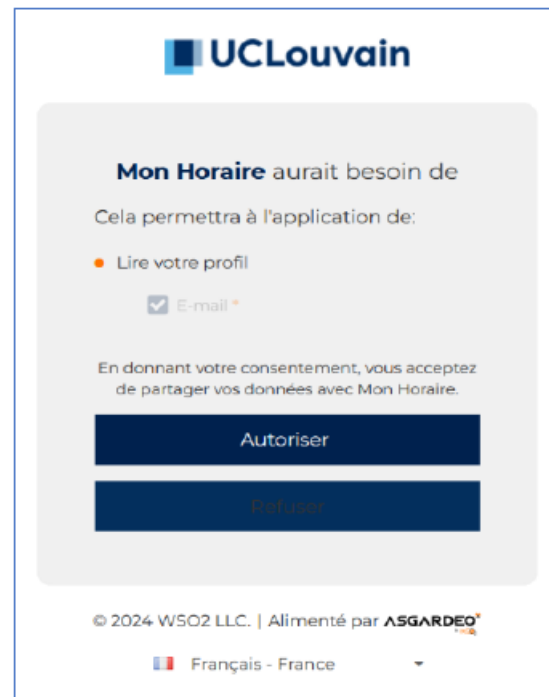
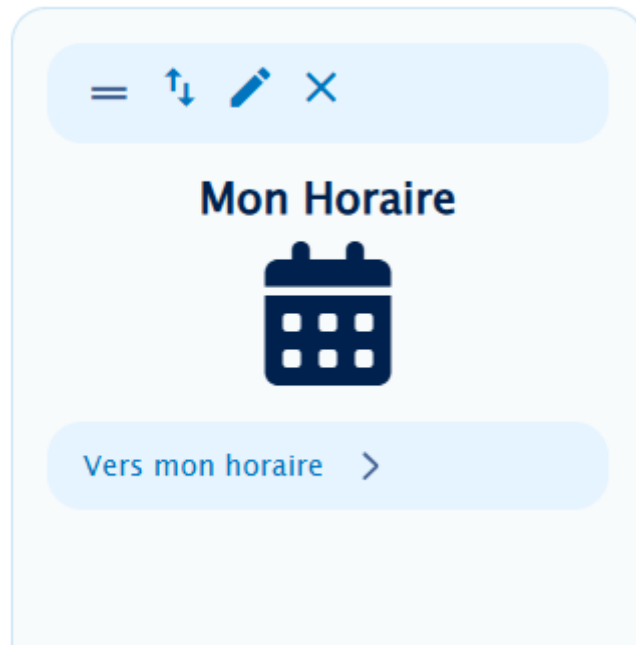


The screenshot shows the top navigation bar of the UCLouvain website. On the left, there is a 'Je suis' dropdown menu. In the center, there is a search bar. On the right, there is a language selector set to 'FR'. Below the navigation bar, the UCLouvain logo is visible on the left, followed by main navigation links: 'Formations', 'Recherche', 'International', 'Vie des campus', and 'Université'. Below these, the faculty name 'Faculté de psychologie, logopédie, sexologie et des sciences de la famille' is displayed in orange. At the bottom of the navigation bar, there are more specific links: 'La faculté', 'Je suis...', 'Nos formations', 'Ecoles', 'International', 'Emploi / Alumni', and 'Coopérations'. A dropdown menu is open on the right side of the navigation bar, and the option 'Bureau virtuel' is highlighted with a blue circle.



Bureau virtuel de l'étudiant·t

Pour avoir accès à votre horaire personnalisé : rendez-vous sur votre bureau virtuel dans le widget « Mon Horaire »



Si vous n'avez pas d'horaire-type (c'est le cas des étudiant·es en mobilité par exemple) ou si vous n'êtes pas encore en ordre d'inscription (PAE), cette fenêtre s'affiche et vous propose d'entrer vos codes cours manuellement

Importer votre horaire-type ✕

Mes inscriptions



Il n'y a aucun horaire-type à importer pour votre formation. Entrez vos codes manuellement.



Fermer Importer




Pour visualiser en une seul fois les cours du Master ajouter le sigle : SEX21M


Nouvel horaire


SEX21M  

LFIAL1390  

Entrez un code 

Année académique

2025-2026 

Couleurs 



Créer un nouvel horaire

< Aujourd'hui > + Créer un évènement

15 – 21 se

| S1 | lun. 15/09 | mar. 16/09 | mer. 17/09 | jeu. 18/09 |
|------|------------|------------|------------|--|
| 08 h | | | | |
| 09 h | | | | Séance d'accueil Bloc 1 - Master en sciences de la famille ESFA Séance d'accueil Bloc 1 - Master en |
| 10 h | | | | Séance d'accueil Bloc 1 - Master en sexologie ESFA Séance d'accueil Bloc 1 - Master en sexologie ESFA |
| 11 h | | | | |
| 12 h | | | | Séance d'info Bloc 2 (fin de cycle) ESFA Séance d'info Bloc 2 (fin de cycle) ESFA |
| 13 h | | | | |
| 14 h | | | | CM: APPROCHE PHILO & ETHI COUPLE, FAM & SEXU LSEXM2813-1 SOGR 40 |
| 15 h | | | | |
| 16 h | | | | |
| 17 h | | | | |

<
Aujourd'hui
>
+ Créer un évènement
15 – 21 sept. 2025

| S1 | lun. 15/09 | mar. 16/09 | mer. 17/09 | jeu. 18/09 | ven. 19/09 | sam. 20/09 |
|------|------------|------------|--|--|--|--|
| 08 h | | | | | | |
| 09 h | | | | Séance d'accueil Master en scd famille ESFA | CM: METHO LA RECHER DOMAINE C FAMILLE LSEXM2815-1 | CM: METHODO DE LA RECHERCHE DS |
| 10 h | | | | Séance d'accueil Bloc 1 - Master en sexologie ESFA | | |
| 11 h | | | | Séance d'accueil Bloc 1 - ESFA | CM: SEMINA RECHERCHE INTERDISCIP COUPLE ET F LSEXM2816-1 | CM: SEMINAIRE DE RECHERCHE INTERDISCIP |
| 12 h | | | | Séance Bloc 2 (fin de cycle) ES | | |
| 13 h | | | | Séance Bloc 2 (fin de cycle) ES | | |
| 14 h | | | CM: APPROCHE PHILO & ETHI COUPLE, FAM & SEXU LSEXM2813-1 14h00 - 16h00 Frogneux Nathalie SOCR 40 | CM: AP PHILO & COUPLE SEXU LSEXM2813-1 | CM: Q.S. APPROC PSY SEXUALI LSEXM2813-1 | |
| 15 h | | | | Séance d'info Bloc 2 sexologie (fin de cycle) | | |
| 16 h | | | | | | |
| 17 h | | | | | | |
| 18 h | | | | | | |

Voici les informations telles qu'elles apparaissent dans « Mon horaire »

- Dates et heures des cours
- Sigle du cours
- Auditoire du cours (ex : SOCR 40)
- Nom de l'enseignant-e

Moodle : la plateforme de support de cours

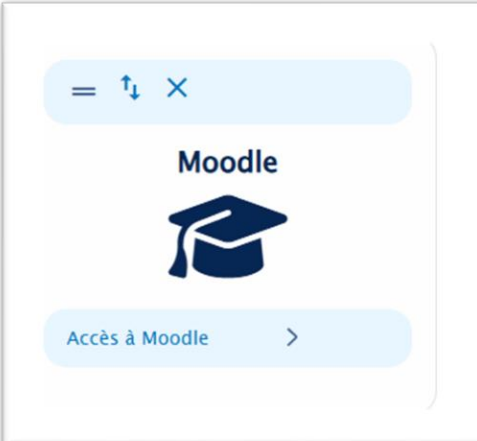
À ne pas oublier !

→ accessible depuis votre bureau virtuel

- S'inscrire sur les différents Moodle de chaque cours (indispensable pour accéder aux supports, consignes et communications des enseignant·es)
- Moodle de l'**ESFA** (informations générales, annonces et documents utiles à tous les étudiant·es)



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Ecole de sexologie et des sciences de la famille'. At the top, there is a navigation menu with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this is a dark blue header with 'Bienvenue !' on the left and 'Tout replier' on the right. The main content area contains a welcome message: 'Cette page Moodle a pour but de rassembler toutes les informations qui vous seront utiles pour l'organisation et le bon déroulement de votre Master en Sexologie ou de votre Master en Sciences de la famille et de la sexualité (ou du programme SEX2MS/SE)'. It also includes contact information: 'Merci de chercher par vous-même la réponse à votre question avant de contacter votre gestionnaire de programme et votre conseillère aux études.' with two email addresses: 'info-esfa@uclouvain.be' and 'conseil-etudes-esfa@uclouvain.be'. At the bottom, there is a section for 'Annonces' with a speech bubble icon.



The screenshot shows the Moodle mobile app interface. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon, a list icon, and a close icon. Below the search bar is the Moodle logo, which consists of the word 'Moodle' above a graduation cap icon. At the bottom, there is a button labeled 'Accès à Moodle' with a right-pointing arrow.



**Composer mon programme
annuel**

Composition de mon PAE (Programme Annuel Etudiant·e)

- 1) Une fois ton inscription à l'UCLouvain confirmée (tu recevras un mail), tu peux composer ton PAE (Programme annuel de l'étudiant·e)
- 2) Via le bureau virtuel (My UCL), widget « Mes études »
→ **« Mon dossier étudiant »**, tu auras accès au formulaire de composition du programme annuel.

Mon dossier étudiant

| | | |
|--|---|---|
|  Mes données personnelles <i>Accès à mes données personnelles</i> |  Ma composition de programme annuel <i>Composer ma proposition de programme annuel</i> |  Inscriptions aux examens <i>Gérer mon inscription aux examens</i> |
|  Mes attestations <i>Gestion de mes attestations</i> |  Mon programme annuel et mes notes <i>Voir mon programme annuel et mes notes d'examen</i> |  Mes notes de présence <i>Demander une note de présence (0/20)</i> |



Composition de mon PAE (Programme Annuel Etudiant·e)

Quand ? Du 16/09 jusqu'au 30/09


Où ?

My UCL → widget « Mes études » → « Mon dossier étudiant » :

Tuto : https://www.youtube.com/watch?v=ZzbYeBGh4nY&ab_channel=UCLouvain-Universit%C3%A9catholiquedeLouvain

Comment ?

1. Être en ordre d'inscription à l'UCLouvain
2. Mon dossier a été préparé par la Faculté
3. Je compose mon programme en suivant les balises indiquées dans le formulaire

 Le formulaire est accessible jusqu'au 30 Septembre 2



Composition de mon PAE (Programme Annuel Etudiant·e)

- Et ensuite ?

Une fois que mon inscription est ouverte, je peux composer mon programme.



**Je ne panique pas et je n'envoie pas de mail si mon inscription ne s'ouvre pas
IMMEDIATEMENT
Il y a de nombreux dossiers à traiter, je patiente.**

Une fois que vous avez soumis votre formulaire celui-ci est maintenant **FERME
DEFINITIVEMENT** et vous ne pouvez plus rien modifier vous-mêmes.
Si un changement au-delà de cette étape s'avère indispensable, prenez contact avec
votre gestionnaire !

[Modifier ma proposition](#) [Visualiser mon horaire](#) [Imprimer ma proposition](#)

[Soumettre ma proposition de programme annuel](#)



Envie de partir en échange ?

Séjour Erasmus – Vous devez y penser dès maintenant ! 🌍

- Départ en dernière année, au 2e quadrimestre
- Sélection pour 2026-2027 dès janvier 2026 ⚠️
- Les cours du bloc 2, du 2^e quadrimestre ne seront pas repris dans votre PAE → ne planifiez donc pas trop de cours de bloc 2 dans votre PAE, réfléchissez à ce vous souhaitez faire

Plus d'informations lors de la séance d'information commune à tous les programmes de la Faculté (fin d'année)

→ l'information sera **LARGEMENT** diffusée par la cellule internationale



Demandes particulières

Allègement (étalement)

AVANT LE 30 SEPTEMBRE

Nous conseillons aux personnes qui travaillent en parallèle de leur étude d'étaler leur formation sur trois ou quatre ans grâce à une procédure appelée « allègement ».

Cette demande doit être introduite chaque année, et elle vous permet d'adapter votre rythme d'études (programme < 60 crédits)

Tout étudiant désireux d'alléger son programme annuel doit:

- introduire une demande en complétant le formulaire de demande disponible en papier à l'accueil de la Faculté ou en ligne :
<https://uclouvain.be/fr/facultes/psp/formulaires-pour-demandes-particulieres.html>
auquel , il faudra de joindre une copie d'un document attestant le motif de demande d'allègement (contrat de travail, composition de ménage ect.)

Congé

AVANT LE 20 OCTOBRE

Tout travailleur qui souhaite bénéficier du congé-éducation payé doit remettre à son employeur, **au plus tard le 31 octobre** de chaque année académique, l'attestation d'inscription régulière délivrée par l'organisateur de la formation, ainsi que les dates auxquelles il compte s'absenter.

En tant que salarié·e, vous pouvez suivre une formation, pendant ou en dehors de vos heures de travail, tout en percevant une indemnité. Votre employeur est indemnisé par le Forem ou Actiris pour les heures de congé-éducation payé que vous avez suivies, à condition que la formation **soit agréée** dans ce cadre.

Le travailleur doit apporter à son employeur la preuve qu'il suit bien les cours avec assiduité : feuilles de présences à remettre à chaque fin de trimestre

<https://www.uclouvain.be/fr/facultes/psp/conge-education>



Dispenses du Module Complémentaire

AVANT LE 30 SEPTEMBRE

Selon votre parcours antérieur, possibilité de demander des dispenses pour des cours du Master :

Formulaire disponible en ligne ou à l'Accueil de la Faculté :

<https://uclouvain.be/fr/facultes/psp/formulaires-pour-demandes-particulieres.html>





[...]une aide sera toujours apportée à ceux qui la demandent.[...]

Accueil votre Faculté de **Psychologie et des psychologie, logopédie, sexologie et des sciences de la famille (PSY)**

Mme Régeane Mathieu

= point de chute en cas de question

Permanences

Du 15 septembre au 26 septembre 2025 :

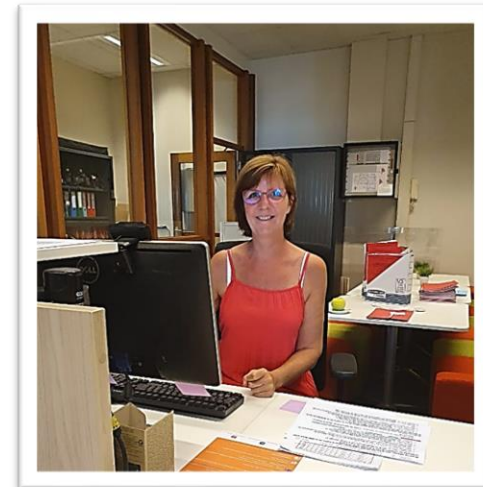
Du lundi au jeudi de 8h15 à 12h et de 13h à 16h30

Le vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h

À partir du 29 septembre 2025 :

Du lundi au jeudi de 9h à 12h et de 13h à 16h15

Le vendredi de 9h à 12h



Nos 3 jobistes (étudiant·e·s de l'ESFA) sont là pour vous pendant les **deux premières semaines** de cette nouvelle année académique.

Elles sont là pour vous aider à bien débuter cette année, à mieux comprendre votre parcours et à répondre à vos nombreuses questions !

Si jamais vous rencontrez un problème qu'elles ne peuvent pas résoudre elles-mêmes, elles fixeront un rendez-vous avec la gestionnaire de programmes 😊



- **Projet pour Étudiants à Profil Spécifique**

- Les étudiantes et étudiants à profil spécifique (sportif de haut niveau; artiste de haut niveau; étudiant entrepreneur; étudiants porteurs d'un handicap, maladie grave ou trouble) peuvent bénéficier d'un statut particulier (qui leur donne accès à des aménagements dans leur cursus universitaire).
- L'objectif, c'est de soutenir et d'encourager ces étudiant·es présentant une particularité à poursuivre un parcours à l'université. Le statut est octroyé par des expert·es qui examinent la pertinence des demandes.

Quand ? Le plus tôt possible ! Dès que vous êtes inscrit·e à l'UCLouvain et, au plus tard, pour le **15 octobre**



- **P**rojet pour **É**tudiants à **P**rofil **S**pécifique
 - Étudiants à besoins spécifiques (Handicaps, Troubles et/ou Maladies)=> Compléter un formulaire de demande en ligne & renvoyer un diagnostic récent. → 15 octobre 2024



<https://uclouvain.be/fr/etudier/aide/porteurs-de-handicap-maladie-grave-ou-trouble.html>

Les bonnes pratiques par mail (pour un traitement plus rapide et efficace de vos demandes)

- J'utilise uniquement l'adresse @student.uclouvain.be
- Je vérifie d'abord que l'information n'est pas disponible en ligne
- Je précise l'objet de ma demande
- Je précise mon programme d'étude (SEX2MS/FC)
- J'indique mon NOMA (si possible)



Contact : info-esfa@uclouvain.be ou conseil-etudes-esfa@uclouvain.be

Besoin d'aide avec les outils UCLouvain ?

Vous êtes un peu perdu·e avec les outils numériques (Moodle, Teams, courriel, horaires, etc.) ?

→ Rendez-vous **demain en salle informatique à partir de 11h30**

⚠ Inscription préalable obligatoire via Moodle ou sur le site :

uclouvain.be/fr/facultes/psp/rentree-2025







UCLouvain