

Demande de certificats relatifs au congé - éducation payé (CEP)Service Public Régional de Bruxelles **DEMANDE À REMETTRE A L'ACCUEIL DE LA FACULTÉ, DANS LA BOITE AUX LETTRES DE L'ESFA OU PAR MAIL
POUR LE 10 OCTOBRE 2025 AU PLUS TARD**

Le travailleur remet à son employeur l'attestation d'inscription à la formation (attestation spécifique pour le congé-éducation délivrée par l'école) au plus tard le 31 octobre de chaque année scolaire*. Cette attestation doit être remise à l'employeur soit par recommandé, soit par courrier électronique avec un accusé de réception, soit par remise en main propre avec un accusé de réception. (* Cette date butoir est d'application pour un travailleur déjà en poste dans l'entreprise qui introduit une demande de congé-éducation payé relative à une année scolaire normale.) En cas d'inscription tardive au-delà du 31 octobre, en cas de formation non organisée en année scolaire normale ou en cas de changement d'employeur au cours d'une même année scolaire, la demande de congé-éducation payé se fait au plus tard dans les 15 jours de l'inscription ou du changement d'employeur.

Afin de pouvoir rédiger votre attestation d'inscription régulière, nous avons besoin que vous nous communiquiez les informations suivantes.

Mme/ Mlle/ M (nom et prénoms)
né(e) à **le**
domicilié(e) à **n°** **Bte**

Veillez cocher les cases vous concernant :

Inscrit(e) au programme :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SEX2MS/FC | <input type="checkbox"/> Allègement |
| <input type="checkbox"/> SEX2MS/SE | <input type="checkbox"/> Module complémentaire |
| <input type="checkbox"/> SEXO2MS/SC | |

**Nombre théorique d'heures de formation pour l'étudiant
considéré**

Je souhaite obtenir une attestation d'inscription régulière et par la suite des attestations d'assiduité :

J'ai l'accord de mon employeur : OUI NON

Conditions Générales relatives à la prise de présences et à la transmission des feuilles de présence

- Je m'engage à transmettre mes feuilles de présences à l'École de Sexologie et des sciences de la Famille à chaque fin de trimestre
 - Je m'engage à remettre mes feuilles de présence en main propre ou dans la boîte aux lettres de l'ESFA.
 - Je suis informé-e qu'en cas d'absence de signature de l'enseignant-e, l'École de Sexologie et des sciences de la Famille me comptabilisera une absence injustifiée
 - Seul-e , le ou la titulaire du cours qui est habilité-e à signer mes feuilles de présence
 - Si le cours n'a pas lieu, une indication doit figurer dans la case « commentaire » et la signature de l'enseignant-e doit être en regard**
 - Je suis informé-e qu'en cas d'informations incomplètes ou incorrectes sur les présences, le secrétariat de l'École ne délivrera pas les certificats requis.
 - Je m'engage à fournir les documents prouvant les motifs d'absences justifiées **au plus tard dans les 5 jours ouvrables**
- Je certifie avoir bien pris connaissance de la procédure d'enregistrement des présences, et de toutes les informations relatives au congé éducation.

Date

Signature

Annexe

Année :		NOM :		Prénom :	
1^{er} quadrimestre					
JOUR	Code cours + intitulé			HORAIRE	
Lundi				De	à
				De	à
Mardi				De	à
				De	à
Mercredi				De	à
				De	à
Jeudi				De	à
				De	à
				De	à
				De	à
Vendredi				De	à
				De	à
				De	à
				De	à
Samedi				De	à
				De	à
2^e quadrimestre					
JOUR	Code cours			HORAIRE	
Lundi				De	à
				De	à
Mardi				De	à
				De	à



Mercredi		De	à
		De	à
Jeudi		De	à
		De	à
		De	à
		De	à
Vendredi		De	à
		De	à
		De	à
		De	à
Samedi		De	à
		De	à
Date :		Signature :	

N.B. : Veuillez remplir toutes les informations demandées (date, code cours, horaire correct...) le plus précisément possible.